**NATIONALER AKTIONSPLAN für INTEGRATION (PAN Integration)**

**PROJEKTAUFRUF 2021**

**ANTRAGSFORMULAR**

|  |
| --- |
| Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **6. Januar 2021 um 12.00 Uhr mittags.** Die vollständigen Antragsunterlagen müssen per Email an folgende Adresse geschickt werden: **pan@integration.etat.lu**Jedes weitere als nützlich erachtete Dokument kann mit diesem Antragsformular eingereicht werden. |

1. **Kontaktdaten des Projektträgers**
* Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
* Kontaktperson (Projektverantwortlicher): Name, Position, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
* Bankverbindung (Name der Bank und IBAN-Kontonummer)

1. **Schwerpunktthemen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Themenbereiche** |  **Bitte ankreuzen (nur eine Auswahl möglich)** |
| **Vielfalt und Diskriminierungsbekämpfung**: Projekte, die der Diskriminierung vorbeugen und sie bekämpfen. Der Schwerpunkt wird auf Maßnahmen gelegt, die auf junge Menschen abzielen und diese direkt einbeziehen, um soziale und kulturelle Vielfalt zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang werden insbesondere folgende Ziele verfolgt:* + - Projekte zur Förderung des interkulturellen Dialogs, der Vielfalt und der Bekämpfung von Vorurteilen und Stereotypen.
		- Projekte, die eine Debatte und Reflexion über Vielfalt und die Diskriminierungsbekämpfung anregen sollen.
		- Pilotprojekte, die insbesondere digitale Werkzeuge und Hilfen zur Information, Prävention und Sensibilisierung bei diskriminierenden Phänomenen entwickeln.
 |  |
| **Spracherwerb und Sprachpraxis**: Projekte zur Förderung der Integration durch Maßnahmen zum Erlernen und Üben von Sprachen. Der Schwerpunkt wird auf Projekte gelegt, die zur Entdeckung und Förderung von Kultur und Kulturerbe beitragen. In diesem Zusammenhang werden insbesondere folgende Ziele verfolgt:* + Projekte, die auf innovative Ansätze zum Erlernen und Praktizieren der in Luxemburg üblichen Sprachen, insbesondere dem Luxemburgischen, abzielen
	+ Innovative Projekte, die auf lokaler und/oder regionaler Ebene durchgeführt werden und die interkulturelle Beteiligung und den interkulturellen Austausch fördern
	+ Projekte, die darauf abzielen, das Land, seine Kultur und sein Erbe zu entdecken und einen Austausch über die Kenntnis, Aufwertung und Weitergabe des materiellen und immateriellen Erbes zu schaffen.
 |  |

1. **Projektname**
2. **Beginn und Dauer des Projekts**

Die vorliegende Projektausschreibung finanziert Projekte mit einer maximalen Laufzeit von 18 Monaten für den Zeitraum von Juli 2021 bis Dezember 2022.

1. **Kontext und Bedarfsermittlung**
* Bedarfsermittlung, angewandte Methodik, Informationsquellen, Unterlagen, verantwortliche Organisation(en)/Person(en)
* Annahmen und Risiken, die bei der Projektplanung zu berücksichtigen sind
* Vorbedingungen/Voraussetzungen für den erfolgreichen Abschluss des Projekts
* Fachwissen und Erfahrung des Projektträgers
1. **Ziele, erwartete Ergebnisse und geplante Maßnahmen**
* Beschreibung der:
	+ Zielsetzungen
	+ erwarteten Ergebnissen
	+ erwarteten qualitativen und quantitativen Indikatoren
		- Quantitative Indikatoren (bitte halten Sie sich an die in der Projektausschreibung vorgesehenen Indikatoren, Teilnahme- und Zufriedenheitsquote)
		- Bitte geben Sie (mindestens) zwei qualitative Indikatoren an, um das Erreichen der Ergebnisse Ihres Projekts zu messen
	+ geplanten Maßnahmen
1. **Operativer Rahmen**
* Beschreibung der Zielgruppe: Anzahl (Frauen/Männer), Alter, Status (EU-Bürger, Drittstaatsangehörige, DPI-BPI/ Luxemburger/Grenzgänger)
* Kriterien für die Auswahl der Begünstigten
* Verwendete Methodik
* Partnerschaften und Synergien mit anderen Strukturen zur Durchführung des Projekts und/oder Komplementarität mit anderen Projekten
* Angaben zur Abstimmung mit anderen, durch die Thematik des Projekts betroffenen Ministerien zum eventuellen Fortbestand des Projekts, nach der maximalen Förderdauer von 18 Monaten
* Innovative Elemente
* Fachübergreifende Elemente (Chancengleichheit und Umweltschutz)
1. **Überwachung und Auswertung**
* Geplante Maßnahmen zur Steuerung und Begleitung der Aktivitäten
* Arbeitsregeln und eingesetzte Mittel (Aufsichts- und Evaluierungsinstrumente)
1. **Provisorischer Projektzeitplan (wird bei Bedarf angepasst)**

| Zeitraum | 1. Juli bis 31. August 21 | 1. Sept. bis 31. Okt. 21 | 1. Nov. bis 31. Dez. 21 | 1. Jan. bis 28. Feb. 22 | 1. März bis 30. Apr. 22 | 1. Mai bis 30. Juni 22 | 1. Juli bis 31. Aug. 22 | 1. Sept. bis 31. Okt. 22 | 1. Nov. bis 31. Dez. 22 | Bemerkungen |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahmen |
| Maßnahme 1.1  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maßnahme 1.2  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maßnahme 1.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maßnahme 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| usw. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. Checkliste der mit dem Antragsformular einzureichenden Dokumente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Erforderliche Unterlagen** | **Ja** | **Nein** | **Bemerkungen** |
| 1. Vollständig ausgefülltes und unterzeichnetes Antragsformular
 |  |  |  |
| 1. Vorläufiger, ordnungsgemäß ausgefüllter und unterzeichneter Kostenplan
 |  |  |  |
| 1. Partnerschaftsvereinbarung (falls zutreffend)
 |  |  |  |
| 1. Jahresabschluss des Projektträgers für Jahr N-1 (Bilanz und Ergebnisrechnung)
 |  |  |  |
| 1. Tätigkeitsbericht des Projektträgers für Jahr N-1
 |  |  |  |
| 1. Im Handels- und Gesellschaftsregister veröffentlichte Statuten
 |  |  |  |
| 1. Liste der Mitglieder des Verwaltungsrates
 |  |  |  |

Der Projektträger versichert hiermit, keine weitere, direkte oder indirekte Kofinanzierung zur Umsetzung des eingereichten Projekts bei anderen Finanzierungsorganen anzufragen, bzw. bereits angefragt zu haben.

Unterzeichnet in ………………………………, am ………………………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift der Person, die befugt ist, den Projektträger rechtsgültig zu vertreten