



## ANHANG 1 : AUSZUFÜLLENDE ANGABEN FÜR DIE BEWERBUNG IM RAHMEN DES PROJEKTAUFRUFS 2026 « AKTIONEN ZUR SENSIBILISIERUNG GEGEN RASSISMUS UND RASSEDIKRIMINIERUNG »

Sie können sich für den Schwerpunkt Ihrer Wahl bewerben, indem Sie auf [Antragsformular für den Projektaufruf 2026](#) gehen.

Ihr Fortschritt wird gespeichert, sodass Sie nicht alles auf einmal ausfüllen müssen.

Wenn ein Anhang angefordert wird, müssen Sie diesen unbedingt hochladen, um mit dem Ausfüllen Ihrer Bewerbung fortfahren zu können.

### Informationen über den Projektträger

---

- Name der Einrichtung
- Rechtsform
- LBR-Registrierungsnummer
- Adresse / Postleitzahl / Ortschaft
- Telefonnummer
- Internet-Seite
- Haupttätigkeitsbereich der Einrichtung
  
- Beizufügende Dokumente:
  - Liste der Mitglieder des Verwaltungsrates
  - veröffentlichte Statuten

### Bankverbindung

---

- Kontoinhaber
- BIC-Code
- IBAN-Code
  
- Beizufügende Dokumente:
  - Bankverbindung (RIB)

### Kontaktperson(en)

---

- Präsident/Verantwortlicher für die Einrichtung: Name / Vorname / Telefonnummer / E-Mail
- Projektverantwortlicher/Kontaktperson (auszufüllen, wenn nicht mit dem Präsidenten/der verantwortlichen Person übereinstimmend): Name / Vorname/ Tätigkeit / Telefonnummer/ E-Mail

### Projektbeschreibung

---

- Projekttitle
- Umsetzungszeitraum
- Ort(e)/Standort(e) der Umsetzung:
- Themenbereich :
  - Formale und non-formale Bildung: Sensibilisierungsmaßnahmen gegen Rassismus und rassistische Diskriminierung
  - Mikroaggressionen und Rassismus im Alltag: Informations- und Sensibilisierungsmaßnahmen



- Kurze Beschreibung des Projekts mit einer Erläuterung, inwiefern es sich in den ausgewählten Themenbereich einfügt
- Beschreibung der Zielgruppe
- Relevanz des Projekts :
  - Identifizierte Bedürfnisse
  - Hauptziele
  - Methodologie(n) zur Umsetzung der Hauptziele
  - Erwartete Ergebnisse
  - Vorgesehene Auswertung(en) nach « Erforderliche Indikatoren » der Projektausschreibung
  - Innovative Elemente
  - Inwiefern trägt das Projekt dazu bei, Rassismus und rassistische Diskriminierung zu bekämpfen und somit das interkulturelle Zusammenleben zu fördern
  - Komplementarität mit anderen Maßnahmen, die im Rahmen nationaler oder kommunaler Programme finanziert werden
- Projektdurchführbarkeit und Partnerschaft(en) :
  - Name(n) und Rolle(n) des/der Partner(s)
  - Name(n) und Rolle(n) der unterstützenden Einrichtungen
  - Grundsätzliche Zustimmung zu einer Partnerschaft erzielt? Wenn ja, mit welcher(n) Struktur(en)?
  - Zeitplan für die Durchführung
  - Ausführliche Beschreibung der im Projekt geplanten Etappen und Aktivitäten
  - Monitoringsystem
  - Fachwissen und Kompetenzen als Projektträger
- Beizufügende Dokumente:
  - Tätigkeitsbericht des Projektträgers für Jahr N-1
  - Vorgesehene Kommunikationsmittel
- Aussichten für die Fortführung des Projekts
- Zusätzliche Informationen (facultativ)

### **Vorläufiges Budget**

---

- Personalkosten
- Reise- und Unterbringungskosten
- Ausstattungskosten
- Mietkosten (Immobilien)
- Kosten für Verbrauchsgüter und Dienstleistungen
- Kosten für Experten und für externe Berater
- Sonstige Kosten
- Indirekte Kosten
- Einnahmen
- Beizufügende Dokumente:
  - Belege zur Begründung des vorläufigen Budgets (z. B. Kostenvoranschläge) – optional
  - Jahresabschluss des Projektträgers für Jahr N-1