

Le Fli, français langue d'intégration en III actes

Inlingua Luxembourg

Le projet « Le Français, langue d'Intégration en 3 actes » a été réalisé dans le cadre du Plan d'action national d'intégration (PAN) 2020 entre novembre 2020 et septembre 2021 grâce à un financement du Département de l'intégration du Ministère de la Famille, de l'Intégration et à la Grande Région

« Les opinions et interprétations exprimées dans cette publication engagent uniquement leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement les positions du Ministère de la Famille, de l'Intégration et à la Grande Région »



Avec le soutien de :



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Famille, de l'Intégration
et à la Grande Région

Département de l'intégration

Le Fli, français langue d'intégration en III actes



Impresum

Published by ACE Luxembourg

Authors: Natahlie SCHEID, Mariana SCHULTZ MOREEUW, Rachel STEINER

For exclusive use of inlingua® Luxembourg

www.inlingua.lu

©2021 by ACE Luxembourg

Acte I Vie personnelle



Chapitre 1 L'argent et les services bancaires (A1.1)

1.1 Demander sa carte bancaire

1.2 Retirer de l'argent au guichet

1.3 Utiliser un bancomat

LECTURE 1.1

Au guichet chez Luxbank

L'employé : Bonjour, je peux vous aider ?

Le client : Oui ma carte luxpay est arrivée dans votre banque.

L'employé : Bonjour, vous avez un compte chez nous ?

Le client : Oui.

L'employé : C'est à quel nom ?

Le client : Schumacher Marc.

L'employé : Une pièce d'identité s'il vous plaît.

Le client : Voilà mon passeport.

L'employée : Pafait, voici votre carte monsieur Schumacher, une signature s'il vous plaît.

Le client : Merci.

LECTURE 1.2

1.2 Lecture

Au guichet de la banque Luxbank

Le client : Bonjour, je voudrais retirer de l'argent sur mon compte.

L'employé : Bonjour, vous avez une pièce d'identité s'il vous plait ?

Le client : Oui tenez, voilà mon passeport.

L'employé : Quel montant s'il vous plait ?

Le client : 150 €.

L'employé : Votre numéro de compte s'il vous plait ?

Le client : Euh...j'ai ma carte bancaire ou mon IBAN.

L'employé : Donnez-moi votre IBAN.

Le client : Voici mon IBAN.

L'employé : Parfait et voilà 150 €, une signature s'il vous plait.

Le client : Merci et bonne journée !



LECTURE 1.3

Marie est devant le bancomat de Luxbank, elle lit les informations sur l'écran.

Insérez votre carte

Composez votre code pin

Choisissez le montant

Validez

Récupérez votre carte

Retirez l'argent

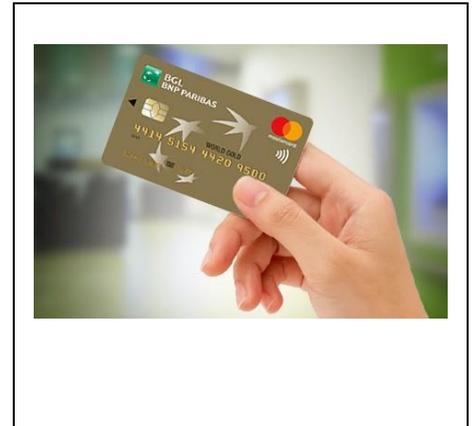
Prenez le reçu

1.1 Exercice de la langue

Exercice de la langue 1.1

Choisissez : **le** ou **la**

-compte
-carte
-banque
-passeport
-nom
-pièce d'identité
-client



1.2 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **montant, IBAN, signature, carte bancaire, retire, de l'argent, carte d'identité.**

1. Une s'il vous plaît !
2. Vous avez une ou un
3. Je au guichet.
4. Paul a sa dans son portefeuille
5. Vérifiez le s'il vous plaît

1.3 Exercice de la langue

Conjuguez au présent.

1. Je (composer) mon code pin.
2. Je (choisir) le montant.
3. Je (valider)
4. Je (récupérer) ma carte.
5. Je (retirer) de l'argent.
6. Je (prendre) le reçu.



1.1 Exercice pratique

Remettez le dialogue en ordre.

- A. C'est tout bon, voilà votre carte.
- B. C'est à quel nom ?
- C. Tenez mon passeport.
- D. Bonjour, ma carte est arrivée ?
- E. Votre pièce d'identité s'il vous plaît ?
- F. Bonjour, je peux vous aider.
- G. Vous avez un compte chez nous ?

1.2 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 1.2 et indiquez si les informations sont vraies (V) ou fausses (F).

| | V | F |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Le client téléphone à l'employé. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Il n'a pas de passeport. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Le client retire 250 € au guichet. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Il a une carte bancaire. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Le client n'a pas d'IBAN. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Il ouvre un compte bancaire. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

1.3 Exercice pratique

Rangez dans l'ordre.

- A. Prenez le reçu
- B. Retirez de l'argent
- C. Composez le code pin
- D. Choisissez le montant
- E. Retirez l'argent
- F. Validez

1.1 Aperçu de langue

Vous avez un **compte bancaire** dans cette **banque**.
Voici mon **passport**.
Quel est votre **nom** ?
Je peux vous **aider**.
Voilà votre **carte bancaire**.
Le client montre **sa pièce d'identité** à l'employé.

1.2 Aperçu de langue

Tu n'as pas de **carte bancaire** ?
Nous avons un **compte bancaire** à la Luxbank.
Marie **montre** sa **carte d'identité** à l'employé de banque.
L'IBAN est un **numéro d'identification bancaire**.
Éva **retire de l'argent** au **guichet**.
Quel **montant** s'il vous plaît ? 250 €

1.3 Aperçu de langue

Je lis les **informations** sur l'**écran**.
Tu retires de l'argent au **bancomat**.
Paul **compose** son **code pin**.
Prends ton **reçu** !
Le code pin est **incorrect**.
Tu **retires** quel montant ?



Chapitre 2 Les commerces, les achats (A1.1)

- 2.1 Demander un prix**
- 2.2 Payer par carte bancaire**
- 2.3 A la boulangerie**

LECTURE 2.1

Le client : Bonjour Monsieur, je voudrais des pommes de terre s'il vous plaît.

Le vendeur : Et voilà 3,20 €.

Le client : Combien coûtent ces avocats ?

Le vendeur : 70 cents la pièce et les 3 pour 1,80€.

Le client : Alors 3 avocats bien mûrs s'il vous plaît et le prix des fraises ?

Le vendeur : 7,50€.

Le client : Hum... C'est cher...

Le vendeur : Et avec ceci ?

Le client : Une salade, un concombre et un melon, ce sera tout. Ça fait combien ?

Le vendeur : 8,50€ monsieur.

Le client : Tenez.

Le vendeur : Merci monsieur, bonne journée !

LECTURE 2.2

Au magasin de chaussures Weigert

La cliente : Bonjour, combien coûtent ces chaussures ?

La vendeuse : 79 euros madame.

La cliente : Ah c'est moins cher, chez Leaboutin, c'est bien plus cher.

Je peux payer par carte bancaire ?

Le vendeur : Oui madame avec Lux-pay, Visa ou Mastercard...

La cliente : Où je mets ma carte ?

Le vendeur : Ici, madame, composez votre code et validez.

La cliente : C'est fait.

La vendeuse : Voici votre reçu et votre facture, bonne journée.

La cliente : Merci, au revoir.



LECTURE 2.3

À la boulangerie Überweiser

Le client : Bonjour, je voudrais une baguette, 2 croissants et une brioche.

La boulangère : Bonjour monsieur, des croissants nature ou des pains au chocolat ?

Le client : Un croissant nature, un pain au chocolat et une brioche.

La boulangère : Et avec ceci ?

Le client : Merci c'est tout.

La boulangère : 10, 20€ s'il vous plait.

Le client : Tenez 50 € désolée, je n'ai pas de monnaie.

La boulangère : Alors je vous dois 39,80€.

Le client : *compte son argent, elle a 3 billets de 10 €, 5 pièces de 1€, 2 pièces de 2 € et 4 pièces de 20 cents.* **Merci au revoir !**

2.1 Exercice de la langue

Mettez les phrases dans l'ordre.

1. au – La - four - c'est –de – bon - pomme - très - terre.
2. fruit - est - L' - un - avocat.
3. fraise - J' - glace – la - à - aime.
4. et - salade – La – sont – concombre - légumes - des – le.
5. en - mange – melon – On – le - entrée - dessert – en – ou - ?



2.2 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **facture, code, paye, cher, composez, reçu, carte.**

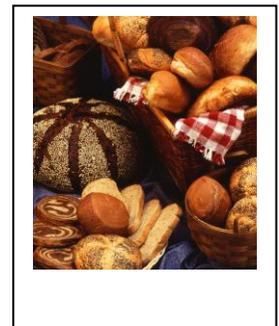
1. J'ai une..... Lux-pay.
2. Tenez madame, votre !
3.votre code s'il vous plaît.
4. Paulen espèces.
5. C'est ! Montre-moi la
6. Ne donne pas ton..... !

2.3 Exercice de la langue

Choisissez : **le, la** ou **l'**.

.....client -croissant -argentpièce -....monnaie - .

.....boulangère -pain au chocolat -billet -baguette -brioche



2.1 Exercice pratique

Reliez les produits aux conditionnements

- | | | | |
|---|---|---|--------------|
| Les fraises  | 1 | A | le kilo |
| Les pommes  | 2 | B | la barquette |
| Les avocats  | 3 | C | le sac |
| Les oranges  | 4 | D | la pièce |
| Les pommes de terre  | 5 | E | le filet |

2.2 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 2.2 et indiquez si les informations sont vraies ou fausses

- | | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Les chaussures coûtent 79€. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La cliente paye en espèces. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Elle achète une robe et des chaussures. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. La vendeuse donne la facture à la cliente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. La cliente n'a pas de carte bancaire. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

2.3 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 2.3 et indiquez si les informations sont vraies ou fausses

- | | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Marie est à la boulangerie. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Elle demande une baguette. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. La baguette coûte 1€. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Marie achète également des croissants. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Elle n'achète pas de pain au chocolat. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

2.1 Aperçu de la langue

Combien **coûtent** ces oranges ?
Les **avocats** sont **chers**.
Elle achète une **barquette de fraises** et un **kilo de tomates**.
On achète le melon **à la pièce**.
Je voudrais des bananes bien **mûres** s'il vous plaît.

2.2 Aperçu de le la langue

Dans ce magasin, c'est **moins cher**.
Anne achète une robe, elle **paye** par **carte bancaire**.
Je **compose** mon **code** et je **valide**.
Combien ça **coûte** ? 69 euros.
Donne-moi la **facture** !

2.3 Aperçu de langue

Claire achète 2 **baguettes** à la **boulangerie**.
Nous mangeons des **croissants** tous les dimanches.
Tu n'as pas **monnaie** sur toi ?
5 **billets** de 10 € font 50 €.
Vous avez une **pièce** d'un euro pour le parking.



Chapitre 3 La santé et les espaces de soin (A1.1)

3.1 Prendre un rendez-vous chez le médecin

3.2 Comprendre les consignes du médecin

3.3 Acheter des médicaments

LECTURE 3.1

La secrétaire : Cabinet du docteur Müller.

Le patient : Bonjour, je suis malade, je voudrais un rendez-vous s'il vous plait.

La secrétaire : Bien sûr, quand voulez-vous venir ?

Le patient : Aujourd'hui.

La secrétaire : Non désolée, aujourd'hui c'est complet, demain mercredi 22 à 17h.

Le patient : D'accord, demain à 17h.

La secrétaire : Votre nom s'il vous plait.

Le patient : Monsieur Da Silva.

La secrétaire : A demain, au revoir.

LECTURE 3.2

Le docteur : Bonjour Madame. Entrez ! Asseyez-vous !

La patiente : Bonjour docteur.

Le docteur : Comment allez-vous Madame Weber ?

La patiente : Ah Docteur, ça ne va pas, je suis malade, j'ai mal à la gorge et à la tête.

Le docteur : Ouvrez la bouche et dites "Aaah"

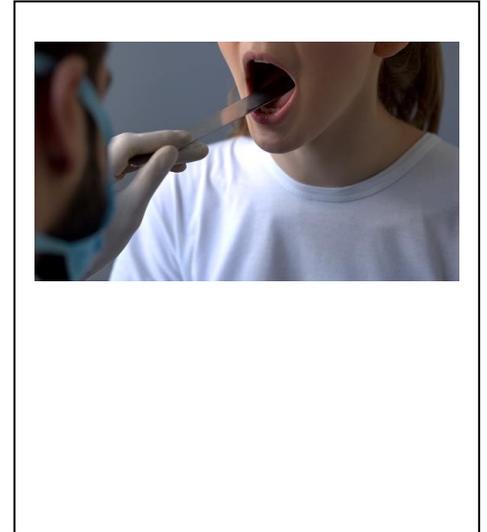
La patiente : "Aaah".

Le docteur : Vous avez une angine, voici votre ordonnance.

Vous avez votre carte de sécurité sociale ?

La patiente : Oui. Tenez docteur. Je vous dois combien ?

Le docteur : 47 euros 30 s'il vous plaît.



LECTURE 3.3

A la pharmacie Apfelberg

Le client : Bonjour, je tousse, je voudrais des médicaments.

Le pharmacien : Voilà du sirop pour la toux et une boîte de paracétamol.

Le client : Combien ça coûte s'il vous plaît ?

Le pharmacien : Voilà ça vous fera 8 euros.

Le client : Je peux payer par V-PAY ?

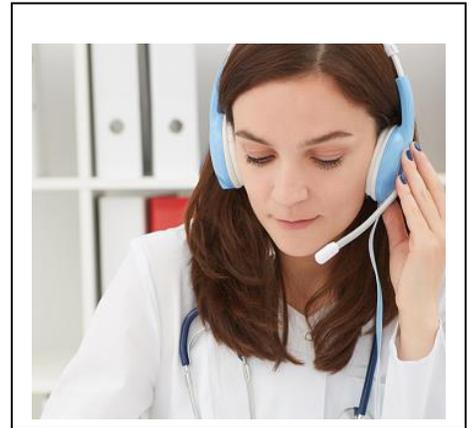
Le pharmacien : Bien sûr !

Le client : Merci. Au revoir.

3.1 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec les mots : **demain, malade, secrétaire, nom, prendre, aujourd'hui, cabinet, rendez-vous, patient.**

1. Bonjour, je voudrais un avec le docteur Schmitt.....
2. Bonjour,médical du docteur Schaack.
3. Votre..... s'il vous plaît ?
4. Oui,c'est possible.
5. Marie est
6. Le.....s'appelle monsieur Martin.
7. Luc téléphone à la pourun rendez-vous avec le médecin.



3.2 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **combien, ordonnance, carte, allez, tête, va, angine, bouche, sécurité sociale.**

1. Clara ne va pas bien, elle a une
2. Léo a mal à la
3. Voilà ma carte de
4. Le médecin donne l'..... à la patiente.
5. Bonjour monsieur comment-vous ?
6. Le malade ouvre la
7. Je suis malade, ça nepas
8. Anna a unede sécurité sociale.
9. Je vous dois.....?

3.3 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **tousse, sirop, coûte, pharmacie, paye, voudrais, boîte, toux**

1. Jedes médicaments.
2. Léapar V-PAY.
3. Marc est malade, il prend du contre la toux.
4. Suzy achète une.....de paracétamol.
5. Paul est malade, il.....
6. Tu vas à la
7. Nous prenons du sirop pour la
8. Combien ça?



3.1 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 3.1 et indiquez si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F)

| | V | F |
|--|-----------------------|-----------------------|
| C'est le cabinet du docteur Bauerschmitt. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Le patient s'appelle monsieur Da Silva. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Monsieur Da Silva veut prendre un rendez-vous. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Le rendez-vous est à 14 h. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La secrétaire ne donne pas de rendez-vous. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3.2 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 3.2 et indiquez si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F)

| | V | F |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| La patiente a mal aux oreilles. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mme Weber n'est pas malade. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La consultation coûte 47euros 30. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La patiente va chez le dentiste. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Le médecin connaît la patiente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3.3 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 3.3 et indiquez si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F)

| | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| La boîte de paracétamol coûte 10 euros. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Le client achète du sirop pour la toux. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Il paye en espèces. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La pharmacie est fermée. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Le client a une carte bancaire | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3.1 Aperçu de la langue

Je voudrais **aujourd'hui** un **rendez-vous** avec le médecin.
Paul est **malade**, il **prend un rendez-vous** avec la **secrétaire**.
Jeudi 24 novembre, c'est **complet** !
Est-ce qu'est c'est possible d'**avoir un rendez-vous demain** ?
Votre **nom** s'il vous plaît ?
Le patient téléphone au **cabinet médical**.

3.2 Aperçu de la langue

Marie a **mal à la tête**.
Tu as mal **à la gorge**, tu as une **angine**.
Docteur, je vous dois **combien** ?
Comment **vas-tu** ? Je ne vais pas bien, je suis malade.
Ouvre la **bouche** s'il te plaît !
Sarah n'a pas de **carte de sécurité sociale**.
Voilà, votre **ordonnance** !
Asseyez-vous !

3.3 Aperçu de langue

La cliente achète 2 **boîtes de paracétamol**.
Elle prend du **sirop** pour la toux.
Marc paye avec sa **carte V-PAY**.
Combien coûte ce **médicament** ?
La boîte de paracétamol **coûte** 4 euros.
Le patient **tousse**, il prend des médicaments pour la **toux**.



Chapitre 4 La Poste (A1.1)

- 4.1 Chercher un colis a la poste
- 4.2 Recevoir un colis
- 4.3 Retirer un colis au distributeur

LECTURE 4.1

Au bureau Luxpost.

Le client : Bonjour, je viens chercher un colis.

L'employé : Bien sûr, vous avez le reçu

Le client : Oui, le voici !

L'employé : Il vous faudra autre chose ?

Le client : Oui, je voudrais envoyer cette lettre à Bruxelles et je voudrais aussi un feuillet de timbres.

L'employé : Pour acheter des timbres, vous devez aller à l'automate

Le client : Pardon ? Vous pouvez répéter ? S'il vous plait.

L'employé : Vous devez acheter les timbres à la machine là-bas.

Le client : Ok. Merci.

LECTURE 4.2

Mme Weber : Oui, qui est-ce ? C'est pour quoi ?

Le facteur : C'est la poste !

Mme Weber : Ah Entrez !

Le facteur : Bonjour madame, j'ai un colis en recommandé pour vous !

Mme Weber : Bonjour Facteur. Un recommandé ?

Le facteur : Oui, tenez madame, j'ai un colis pour vous.

Mme Weber : Merci. Vous avez du courrier pour moi ?

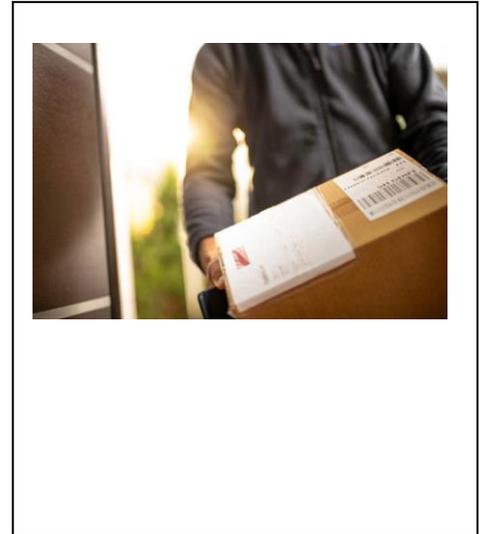
Le facteur : Oui, j'ai deux lettres pour vous.

Mme Weber : Merci.

Le facteur : Une signature, s'il vous plaît.

Mme Weber : Voilà !

Le facteur : Merci, au revoir.



LECTURE 4.3

Au distributeur luxpost

C'est facile et pratique ! Comment ça fonctionne ?

Vous recevez un message avec des codes pin, votre colis est au distributeur Luxpost de votre commune, vous allez à la station Luxpost, vous êtes devant le distributeur, vous choisissez un retrait avec code pin, vous tapez vos 2 codes pin et vous prenez votre colis. Et voilà vous avez directement votre colis.

4.1 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec :

jours/demain/envoyer/tarif/reçu/colis/prioritaire

1. Bonjour, je viens chercher uns'il vous plaît
2. Voici le
3. Il vous faudra autre chose ?
4. Oui, je voudrais aussi..... cette lettre s'il vous plaît.
5. Au normal ou au tarif
6. Quelle est la différence ?
7. Au tarif prioritaire elle arrivera et au tarif normal, elle arrivera dans deux
8. Alors en prioritaire.
9. Merci, au revoir.



4.2 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **chercher-un recommandé-une signature -Le facteur -la poste- colis-reçoit**

1.sonne à la porte.
2. Mme Sanchezun
3. C'est un.....
4.ici, s'il vous plaît !
5. Je vais à la
6. Tu vas chercher un ?

4.3 Exercice de la langue

Conjugez au présent les verbes entre parenthèses.

1. Vous (recevoir).....un colis aujourd'hui ?
2. Vous (taper).....votre code pin.
3. Vous (être)..... devant le distributeur.
4. Vous (prendre).....votre paquet.
5. Vous (choisir)..... un retrait avec code pin.



4.1 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 7.1 et indiquez si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F)

| | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. La cliente vient chercher un colis. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Elle doit donner le reçu pour avoir le colis. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Elle veut aussi envoyer un paquet à Bruxelles. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Elle veut acheter 8 timbres. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Pour acheter un feuillet de timbres, elle doit aller à l'automate. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

4.2 Exercice pratique

Remettez dans l'ordre le dialogue

- A. Au revoir facteur !
- B. J'ai un recommandé pour vous.
- C. Qui est-ce ?
- D. Bonne journée !
- E. C'est le facteur.
- F. Une signature, s'il vous plaît.
- G. Bonjour madame.
- H. Tenez Madame, un colis pour vous.

4.3 Exercice pratique

Dites si les phrases ont du sens (S) ou pas (NS)

- 1. Vous tapez votre numéro de téléphone pour retirer votre colis.
- 2. Vous retirez votre colis dans un distributeur luxpost.
- 3. Vous composez votre code pin à votre domicile.
- 4. Pour retirer votre colis vous attendez devant le distributeur.

4.1 Aperçu de la langue

Il vient chercher un **colis**. Je voudrais un **feuillelet de timbres**.
Vous avez le **reçu** ?
Vous voulez acheter des **timbres**, la **machine** est là-bas.
Nous voulons **envoyer** une **lettre** en **tarif prioritaire**

4.2 Aperçu de la langue

Le **facteur** vient à mon **domicile**, il a un **colis**
Nous **envoyons** une **lettre en recommandé**.
Vous avez du **courrier** pour moi ?
Une **signature** s'il vous plait.

4.3 Aperçu de langue

Vous **composez** votre **code pin** pour **retirer** de l'argent au distributeur
Tu as un **distributeur** luxpost dans ta **commune** ?
Comment ça **fonctionne** ? C'est **facile** ?
Oui, et c'est **pratique**.
Elle **prend directement** son colis.
Il **choisit** un **retrait** avec un code pin.



Chapitre 5 Le temps (A1.1)

5.1 Demander l'heure

5.2 Se repérer dans un agenda

5.3 Connaître les mois et les saisons

LECTURE 5.1

Dans la quartier résidentiel Bel Atmosphère

Quelle heure est-il s'il vous plait ?

Il est midi.

Midi pile ?

Oui, l'horloge donne l'heure exacte.

J'ai rendez-vous à 12h15.

Vous êtes en avance !

Tu as l'heure s'il te plait ?

Il est 3H30.

J'ai rendez-vous à 3H30.

Tu es à l'heure !

Marie a rendez-vous à 10H45.

Il est 10H45 sur son téléphone.

Elle est en retard pour son rendez-vous.

LECTURE 5.2

De manière formelle

M Schmitt : Bonjour Mme Meyer, quel jour sommes-nous ?

Mme Meyer : Aujourd'hui M.Schmitt, nous sommes jeudi.

Mme Schmitt : Quelle est la date d'aujourd'hui ?

Mme Meyer : Nous sommes le jeudi 7 janvier 2021.

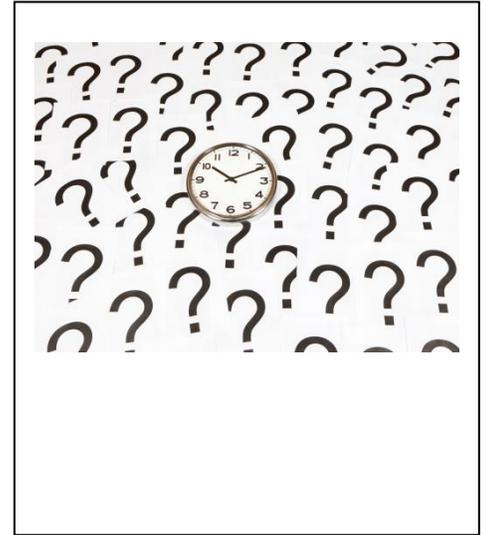
De manière informelle

Paul : Salut Clara, on est quel jour ?

Clara : Aujourd'hui, on est mercredi.

Paul : Quelle est la date d'aujourd'hui ?

Clara : On est le samedi 6 février 2021.



LECTURE 5.3

Quel temps fait-il en été au Luxembourg ?

Au Luxembourg, en juin, en juillet et en août, il fait chaud et beau.

Et en automne ?

En septembre, en octobre et en novembre, il pleut quelquefois et il fait mauvais.

Quel sont les mois d'hiver ?

Les mois d'hiver sont décembre, janvier et février.

Il fait froid au printemps ?

Non, il fait frais en mars, en avril et en mai, il fait bon.

5.1 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : en avance, heure, rendez-vous, en retard, l'horloge, pile.

1. Il est quelle s'il te plaît ?
2. Elsa et Léa ont unavec Camille.
3. Je suis..... aujourd'hui.
4. Dépêchez-vous ! Vous êtes.....!
5. Il est 12 heures.....
6.donne l'heure juste.



5.2 Exercice de la langue

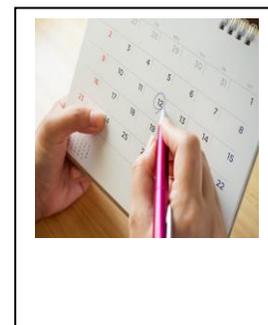
Choisissez la forme conjuguée du verbe être : **est - sommes**

1. Aujourd'hui, nous.....le jeudi 24 décembre.
2. On.....le dimanche 7 mars.
3. Quelle.....la date d'aujourd'hui ?
4. Nous..... mardi.
5. Quel jour.....nous ?
6. On..... quel jour ?

5.3 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **février, Noël, printemps, fête nationale, Janvier.**

1. Est-ce que mars est au?
2.est le deuxième mois de l'année ?.....
3. Est-ce que le premier jour de l'an est au mois de?
4. Est-ce queest en hiver ?
5. A quelle date est du Luxembourg ?



5.1 Exercice pratique

Remettez les phrases en ordre pour former un dialogue :

- A. Oui, ma montre donne l'heure exacte.
- B. Zut. Je suis en retard.
- C. Bonjour vous avez l'heure s'il vous plait ?
- D. J'ai rendez-vous à 14h.
- E. Bonjour il est 14H.
- F. 14h pile ?

5.2 Exercice pratique

Remettez les phrases dans l'ordre :

- 1. Jeudi-On-aujourd'hui-est ?
- 2. octobre-sommes-12-le-Nous-2021.
- 3. jour-On-quel-est - ?
- 4. est-la-Quelle-d'- date- aujourd'hui - ?
- 5. lundi-Aujourd'hui- sommes-nous

5.3 Exercice pratique

Dîtes si les phrases suivantes ont un sens (S) ou non (NS)

S

NS

- 1. Il fait très chaud en hiver.
- 2. En novembre, il y a du soleil toute la journée.
- 3. Il neige souvent en hiver.
- 4. En juin, il pleut tous les jours.
- 5. En automne, il fait frais et il pleut.
- 6. Nous sommes en mars, c'est le printemps.

5.1 Aperçu de la langue

Il est **18 heures pile** Marie est **en avance**, son rendez-vous est à **18H30**.

Dépêche-toi, tu es **en retard**. Le bus part **dans 5 minutes**.

Vous avez **l'heure** s'il vous plait ?

L'horloge donne **l'heure juste**.

Nous avons **rendez-vous** avec nos amis à **17h**.

Nous sommes à **l'heure**.

5.2 Aperçu de la langue

Aujourd'hui, on est **samedi** ?

Quel jour sommes-nous ?

Nous sommes **lundi** ? Non, nous sommes **mardi**.

On est **quelle date** ? Le **vendredi 12 mars**.

Nous sommes le **dimanche 26 février 2021**.

On est **mercredi** ? Non, on est **jeudi**.

5.3 Aperçu de langue

Quel temps fait-il aujourd'hui au Luxembourg, **il fait beau et chaud**.

C'est **l'hiver** en Australie, non c'est **l'été**.

Nous sommes **en septembre**, c'est **l'automne**, il fait **frais** et il **pleut**.

En mai, c'est le **printemps**, il fait **bon**.



Chapitre 6 L'argent et les services bancaires (A1)

6.1 Se renseigner pour ouvrir un compte bancaire

6.2 Luxbank vous propose sa carte Luxcard

6.3 Faire opposition

LECTURE 6.1

Le télé-conseiller : Luxbank bonjour. Laurent Hofsteuer à votre service.

Le client : Bonjour monsieur, je viens d'arriver au Luxembourg et je voudrais ouvrir un compte. Pourriez-vous me renseigner ?

Le télé-conseiller : Oui, bien sûr ! pour ouvrir un compte, il faut prendre rendez-vous avec un conseiller clientèle en appelant au 00352 23 46 79 81 et venir avec une pièce d'identité et un contrat de travail.

Le client : Pardon quels documents ?

Le télé-conseiller : une carte d'identité ou un passeport ou un titre de séjour et votre contrat de travail ou votre dernière fiche de salaire.

Le client : Ah ! D'accord, je comprends. Mon employeur me demande mon IBAN également pour transférer mon salaire, un IBAN ?, c'est quoi ?

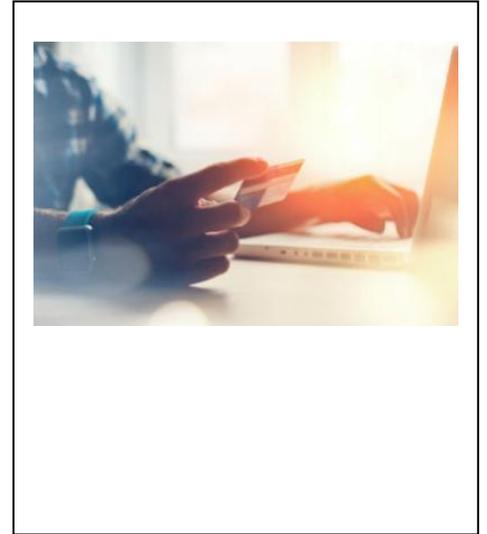
Le télé-conseiller : C'est un code d'identification bancaire, votre employeur peut vous payer votre salaire directement sur votre compte bancaire.

Le client Merci monsieur, au revoir.

LECTURE 6.2

Avec la carte Luxcard.

Vous pouvez retirer de l'argent dans tous les bancomats au Luxembourg, en Europe (en France, en Belgique et en Allemagne), vous pouvez retirer jusqu'à 300 € par jour sur 7 jours. Vous pouvez régler vos achats chez tous vos commerçants au Luxembourg. Vous pouvez consulter vos comptes 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7.



LECTURE 6.3

Ce matin Inès ne trouve pas sa carte bancaire, elle cherche dans son sac, dans son portefeuille, dans sa maison, dans son bureau, elle ne la trouve pas, elle téléphone à la banque Luxbank et fait opposition. Elle rentre chez elle et surprise elle retrouve sa carte dans sa voiture. Une semaine plus tard elle reçoit sa nouvelle carte.

6.1 Exercice de la langue

Conjuguiez les verbes entre parenthèses à l'impératif.

1. (Vous-venir)..... avec votre contrat de travail !
2. (Tu-ouvrir)un compte bancaire !
3. (Pierre et moi, nous- prendre)rendez-vous avec le conseiller !
4. (Vous- (transférer)..... votre salaire sur le compte n° LUX10004321 !
5. (Nous-appeler)..... le service clientèle !



6.2 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : achats, consulte, commerçants, bancomat, retirer, propose.

1. Marie règle ses.....avec sa carte bancaire.
2. J'utilise souvent le.....
3. Luxbank..... sa carte bancaire.
4. Nous pouvonsjusqu'à 300€ par jour.
5. Les.....acceptent la carte Luxcard.
6. Paulson compte en ligne.

6.3 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : numéro, opposition, envoyer, Banque, carte, trouve, Nom.

- 1.....de Luxembourg Bonjour !
- 2.Bonjour, je ne plus ma.....
- 3.Voulez-vous faire..... ?
- 4.Oui, s'il vous plaît
- 5.Votre.....?
- 6.Meyer Marc
- 7.Votre de compte ?
- 8.1234567889
- 9.Voila, nous allons vous une nouvelle carte de paiement
- 10.Merci beaucoup



6.1 Exercice pratique

Cochez les bonnes cases.

1. Pour ouvrir un compte, il faut

- Un justificatif de domicile
- Une pièce d'identité
- Une carte de fidélité

2. Une pièce d'identité peut être

- Une carte d'abonnement de bus
- Un passeport
- Un ticket de cinéma

3. Avec mon IBAN, mon employeur peut

- Retirer de l'argent sur mon compte
- Verser mon salaire sur mon compte
- Ouvrir un compte bancaire

6.2 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 1.2 et indiquez si les informations sont vraies ou fausses

| | V | F |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Le client téléphone à l'employé. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Il n'a pas de passeport. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Le client retire 250 € au guichet. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Il a une carte bancaire. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Le client n'a pas d'IBAN. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Il ouvre un compte bancaire. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

6.3 Exercice pratique

Rangez dans l'ordre.

- A) Prenez le reçu
- B) Retirez de l'argent
- C) Composez le code pin
- D) Choisissez le montant
- E) Retirez l'argent
- F) Validez

6.1 Aperçu de langue

Tu as ta dernière **fiche de salaire** ?

Emma téléphone à un **conseiller**, elle veut **ouvrir un compte bancaire**.

La **carte d'identité** et le **passport** sont des **pièces d'identité**.

L'employeur verse le salaire des employés sur leur compte bancaire.

Pourriez-vous me **renseigner** s'il vous plaît ?

Un **IBAN**, c'est un **code d'identification bancaire**.

6.2 Aperçu de langue

Consultez vos comptes **en ligne** sur Luxbank@.lu

Tu peux **retirer** 300€ **par jour** ?

Je **paie mes achats** avec ma carte Luxcard.

Nous habitons à Trèves, nous pouvons retirer de l'argent **au bancomat / distributeur en Allemagne**.

Le magasin est **ouvert 7 jours sur 7**.

6.3 Aperçu de langue

Je fais **opposition**, je ne trouve plus ma carte bancaire.

J'ai ma carte Luxbank dans mon sac.

Éric téléphone à la banque.

La banque **envoie** une **nouvelle** carte.

Elle **cherche** dans **son portefeuille** à la maison.

Ines retrouve sa carte dans sa voiture.



Chapitre 7 Les commerces, les achats (A1)

- 7.1 Faire une liste de courses
- 7.2 Faire ses courses au marché
- 7.3 Demander un remboursement

LECTURE 7.1

Anna : Oh...Je n'ai plus d'ingrédients pour faire mon gâteau au chocolat !

Paul, tu pourrais aller faire les courses, s'il te plait ?

Paul : Ok, fais-moi une liste !

Anna : Ah, c'est super sympa, note s'il te plait...

Une brique de lait, un paquet de farine, une tablette de chocolat noir, une douzaine d'œufs, deux sachets de levure, une boîte de cacao et un kilo de sucre en poudre

Paul : C'est tout ?

Anna : Non, achète aussi deux cuisses de poulet, un kilo de raisins, un pot de confiture aux framboises, un bocal de cornichons, une bouteille d'huile d'olive, un tube de dentifrice et une bombe de laque.

LECTURE 7.2

La cliente : Bonjour, Je voudrais 2 salades s'il vous plaît !

Le marchand : Bonjour madame et avec ceci !

La cliente : Donnez-moi également un ananas, un petit de préférence.

Le marchand : Ça sera tout madame.

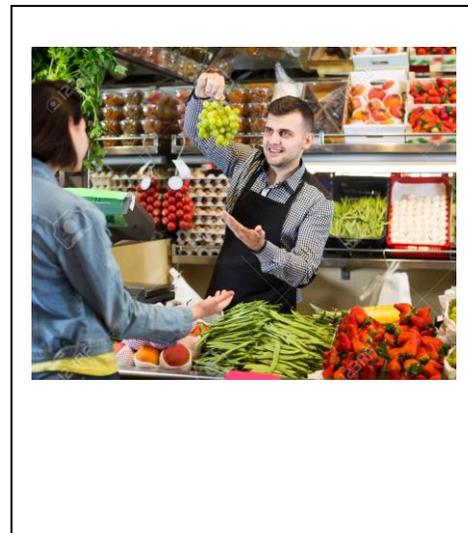
La cliente : Non, j'aimerais 1 kg de pommes rouges.

Le marchand : Aujourd'hui, les pommes vertes sont en promotion, elles sont moins chères que les rouges.

La cliente : Non, je préfère les pommes rouges, elles sont meilleures et plus sucrées que les vertes. Je vous dois combien ?

Le marchand : Alors 2 euros pour les 2 salades, 1 euro 60 l'ananas et 3 euros 50 les pommes, ça vous fera madame, 7 euros 10 le tout.

La cliente : Merci ! Bonne journée ! À la semaine prochaine !



LECTURE 7.3

Au Service Après Vente.

Le client : Bonjour monsieur, ma télévision ne marche pas, elle est sous garantie ?

L'employé du SAV : Bonjour monsieur, vous avez le ticket de caisse ?

Le client : Oui, tenez !

L'employé du SAV : Un instant s'il vous plaît, je regarde. Oui elle est sous garantie. Nous pouvons l'échanger si vous voulez.

Le client : Vous ne pouvez pas me rembourser ? Je ne suis pas satisfait.

L'employé du SAV : Non désolé nous ne pouvons pas vous rembourser.

Le client : Que me proposez-vous ?

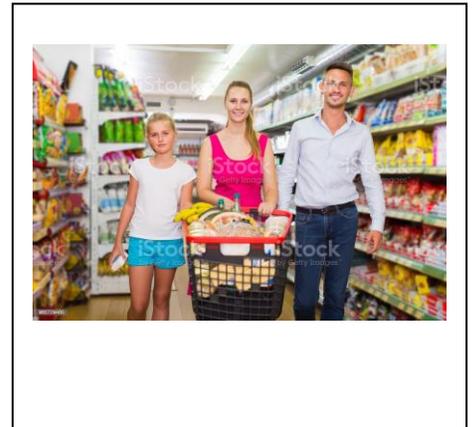
L'employé du SAV : Je peux vous faire un avoir pour acheter autre chose dans le magasin.

Le client : Parfait, je vais regarder dans le magasin.

7.1 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **bouteille - boîte - brique - pot - paquet - flacon.**

1. J'ai soif, tu peux me donner une.....d'eau s'il te plaît.
2. Elles achètent unde parfum pour l'anniversaire de Camille.
3. Je voudrais un de miel et une de jus d'orange.
4. Vous avez faim, ouvrez unede conserve !
5. Donne-moi s'il te plaît lede chips !



7.2 Exercice de la langue

Remettez les phrases dans l'ordre :

1. été - préfères - Tu - les - manger - en- fraises ?
2. de - voudrais- tomates - un - Je - kilo - s'il vous plaît !
3. tout - Et - ceci - sera - avec - ce ?
4. fraises - promotion - Aujourd'hui - en - Les - sont
5. sont - Les - que - ananas - chers - cerises - les - moins

7.3 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **solde - avoir - remboursement - nouvelle - garantie - marche - satisfait**

1. Le client souhaite un.....
2. Mon téléphone est encore sous
3. Marc n'est pas.....de son achat.
4. Claire demande un , son, portable neplus.
5. J'achète uneimprimante



7.1 Exercice pratique

Remettez les phrases en ordre pour former un dialogue.

1. Achète des ingrédients pour le gâteau au chocolat.
2. C'est tout ?
3. Fais-moi une liste !
4. Je n'ai plus de lait, plus de chocolat.
5. Ah merci, c'est sympa.
6. Non, achète aussi du raisin et du dentifrice.

7.2 Exercice pratique

Reliez les produits alimentaires aux commerces.

| | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------|
| Les produits laitiers | A | 1 | la boucherie |
| Le poisson | B | 2 | le primeur |
| Les légumes | C | 3 | la boulangerie |
| La viande | D | 4 | la fromagerie |
| Le pain | E | 5 | la poissonnerie |

7.3 Exercice pratique

Dites si les phrases suivantes ont un sens (S) ou pas (NS)

S

NS

1. J'ai un nouveau téléphone, j'achète un autre téléphone.
2. Je suis satisfaite de mon achat, je demande un remboursement.
3. Mon ordinateur est en panne, j'appelle le service après-vente.
4. J'achète un ordinateur sans garantie.
5. Mon portable ne fonctionne plus, j'achète un nouvel appareil.

7.1 Aperçu de la langue

Au marché, j'achète **un kilo de pommes**, des **cuisses de poulet** et **deux douzaines d'œufs**.
Au supermarché, je prends trois **paquets de pâtes fraîches**, un **bocal d'olives vertes** et une **bouteille de vin**.

Je prépare un **gâteau au chocolat**, tu peux m'acheter une **bombe de chantilly** ?
Marie met deux **sucres en morceau** dans son café et du **sucré en poudre** dans son yaourt.

7.2 Aperçu de la langue

Achète des **tomates** ! **Aujourd'hui** elles sont en **promotion**.
Tu aimes les **olives vertes** ? Non je préfère les olives noires.
Combien je vous dois pour les 2 **salades** ?
Les **cerises** sont **plus sucrées** que les **groseilles**.
Ce **jus d'orange** est **meilleur** que ce **jus de pomme**.

7.3 Aperçu de langue

Emma **achète** un **nouvel ordinateur**.
Mon **téléphone** ne **fonctionne plus**.
Service après-vente, Bonjour !
Ma télévision est encore sous **garantie**.
Nous demandons un **remboursement** de suite.



Chapitre 8 **La santé et les espaces de soin (A1)**

8.1 Annuler un rendez-vous chez le dentiste

8.2 Parler de sa santé

8.3 Appeler les urgences

LECTURE 8.1

La patiente : Bonjour, je suis madame Rossi, j'ai rendez-vous avec le docteur Streiter jeudi à 14h, mais j'ai un empêchement. Est-ce que c'est possible de changer la date ?

La secrétaire : Oui bien sûr, Quand êtes-vous disponible, le matin, l'après-midi, le soir ?

La patiente : Je suis libre les matins.

La secrétaire : Alors je peux vous proposer lundi prochain à 10h30 ?

La patiente : Lundi à 10h30, c'est parfait, merci beaucoup ! Au revoir.

La secrétaire : Au revoir et bonne journée !

LECTURE 8.2

Comment allez-vous Paul ?
Pas très bien, j'ai mal au dos, mais ce n'est pas grave.

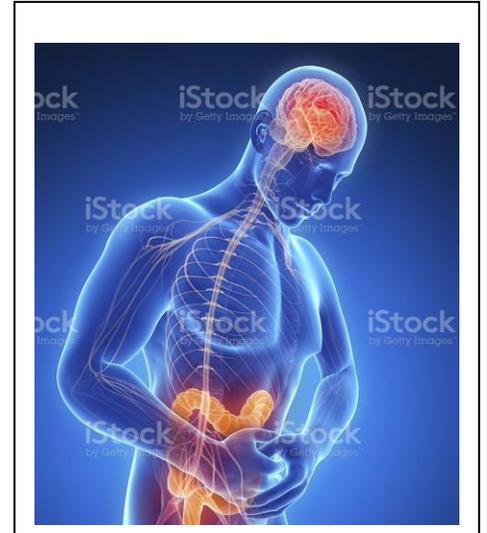
Bonjour Ana, ça va bien ?
Non, j'ai de la fièvre, j'ai la grippe.

Charlotte, est-ce que tu te sens bien ?
Non, j'ai pris ma température, j'ai mal à la tête.

M. Weber, est-ce que vous avez mal aux dents ?
Non, j'ai mal aux oreilles, j'ai une otite.

Où est-ce que tu as mal Claire ?
Au nez et à la gorge, j'éternue et je tousse.

Marc, est-ce que tu as mal aux deux pieds ?
Non, seulement au pied droit.



LECTURE 8.3

Les urgences : le 112, j'écoute.

Mme Hoffmann : Allo, Au secours. Aidez-moi, s'il vous plaît !

Les urgences : Que se passe-t-il il madame ?

Mme Hoffmann : Mon mari respire mal, il a une douleur au cœur. Il doit aller à l'hôpital.

Les urgences : Quel est votre nom madame ?

Mme Hoffmann : Hoffmann Cathy

Les urgences : Quelle est votre adresse ?

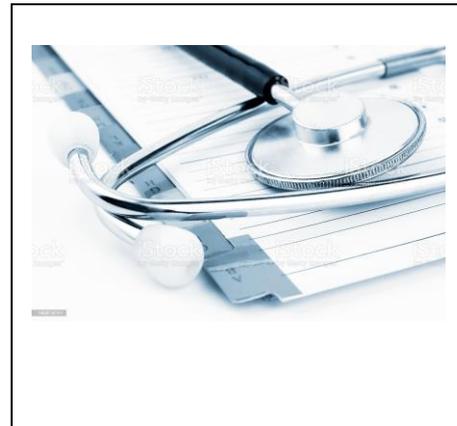
Mme Hoffmann : J'habite route d'Arlon, numéro 25 à Luxembourg.

Les urgences : L'ambulance arrive de suite.

8.1 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **prochain, propose, matin, disponibles, soir, date, empêchement, libre, après-midi.**

1. Je vais à l'hôpital demain
2. Elles ne sont pas.....cet
3. Marc ne peut pas venir, il a un.....
4. Vous avez rendez-vous mardi.....
5. Je vais aujourd'hui en ville, tu esà midi ?
6. Paul travaille très tard le
7. La secrétaire..... un rendez-vous à Marie.
8. Quellesommes-nous aujourd'hui ?



8.2 Exercice de la langue

Trouvez l'intrus (attention au masculin et féminin)

1. le bras - le nez - l'œil - la jambe
2. l'orteil - la bouche – le doigt - le coude
3. la main – le front - le genou - le ventre
4. le pied - l'épaule - la joue – l'oreille

8.3 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **urgences, cœur, ambulance, au secours, douleur, respire, arrive**

1. J'..... dans une heure.
2. Éric a une au dos.
3. Ana crie
4. J'ai le nez bouché, je nepas bien.
5. L'..... arrive immédiatement.
6. Tu as mal au.....Va aux..... !



8.1 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 6.1 et indiquez si les informations sont vraies ou fausses

| | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Le patient s'appelle monsieur Rossi. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La secrétaire propose un rendez-vous lundi prochain. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Madame Rossi téléphone à la secrétaire pour prendre un rendez-vous. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La patiente est disponible uniquement les après-midis. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Elle veut changer la date de son rendez-vous. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La secrétaire ne donne pas de rendez-vous à madame Rossi. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La patiente a rendez-vous lundi à 10h30. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Madame Rossi a un empêchement. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

8.2 Exercice pratique

Reliez les questions aux réponses

- | | |
|---|--|
| 1. Est-ce que tu as mal au ventre ? | a. Depuis hier soir. |
| 2. Où sont Marie et Léa ? | b. Oui, elle n'a pas l'air bien. |
| 3. Est-ce que vous vous sentez mieux ? | c. Non seulement au dos. |
| 4. Cathy est fatiguée. | d. Non, je n'ai mal nulle part. |
| 5. Depuis quand avez-vous mal à la tête ? | e. Oui, merci je n'ai plus mal aux dents. |
| 6. Est-ce que tu as mal quelque part ? | f. Elles sont rentrées, elles étaient fatiguées. |

8.3 Exercice pratique

Relisez le point de lecture 6.3 et cochez vrai ou faux.'

| | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Monsieur Hoffmann a mal aux dents. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| L'ambulance arrive dans une heure. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Madame Hoffmann appelle les urgences. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Au Luxembourg, le numéro des urgences est le 113. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Monsieur Bergmann a mal au cœur. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| L'épouse de Monsieur Hoffmann demande de l'aide. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Le couple habite route d'Arlon à Luxembourg. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Madame Hoffmann n'est pas malade. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

8.1 Aperçu de langue

Tu es **libre** demain ? Oui je suis **disponible**.
Nous ne pouvons pas venir ce **soir**, nous avons un **empêchement**.
Léa et ses amies vont en ville cet **après-midi**.
Marc me propose de sortir avec lui dimanche **prochain**.
C'est **possible** de se voir mercredi **matin** ?
Quelle est ta **date** de naissance ?

8.2 Aperçu de langue

Sam ne se sent pas bien, il a la **grippe**.
Est-ce que vous avez pris votre **température** ?
Oui, j'ai presque 39 de **fièvre**.
Emma a le **nez bouché**, elle **tousse** souvent.
Karl a une **otite**, il a très mal aux **oreilles**.
Est-ce que Sophie est **malade** ? Oui elle a très **mal aux dents**.

8.3 Aperçu de langue

Nous appelons le 113. Mon mari a une **douleur au cœur**.
Astrid reste aux **urgences**.
L'**ambulance** va directement à l'**hôpital**.
Au secours, je me sens mal !
Je ne peux plus **respirer**.
Aidez-moi s'il vous plaît !



□

Chapitre 9 La Poste (A1)

- 9.1 Acheter des articles à la poste
- 9.2 Retirer et envoyer un colis
- 9.3 Choisir une box prépayée

LECTURE 9.1

La cliente : Je voudrais envoyer ce paquet en tarif prioritaire aux États-Unis.

L'employée : Vous devez remplir cette fiche pour le contenu.

La cliente : Le contenu du colis est un livre. Je voudrais aussi un feuillet de timbres.

L'employée : Pour le Luxembourg ?

La cliente : Oui un feuillet de timbres pour envoyer du courrier au Luxembourg et un feuillet de timbres pour des lettres prioritaires en France.

L'employée : Voilà Madame 2 feuillets de 8 timbres. Ce sera tout ?

La cliente : Non, vous avez des jolis timbres ?

L'employée : Oui, nous avons des timbres de collection avec les principales villes de Luxembourg. Vous en voulez combien ?

La cliente : 4 s'il vous plaît.

L'employée : Au total ça fera 44€20.

La cliente : Merci au revoir.

LECTURE 9.2

La cliente : Bonjour, je voudrais envoyer ce colis à destination du Japon.

L'employé : Remplissez ce document s'il vous plait, écrivez votre nom, prénom et adresse complète en lettres capitales.

La cliente : Je viens aussi pour retirer un colis du Royaume uni.

L'employé : Votre avis de réception et une pièce d'identité, s'il vous plait ?

La cliente : Pardon, je ne comprends pas.

L'employé : Vous avez un passeport ?

La cliente : J'ai juste un titre de séjour ou un permis de conduire sur moi.

L'employé : Oui, ça ira ce sont des pièces d'identité.

La cliente : Voici mon permis de conduire.

L'employé : Un instant. Voilà votre colis en provenance du Royaume-Unis et une lettre en recommandé de France.

La cliente : Je vous dois combien ?

L'employé : Ça fera 22€50 !

LECTURE 9.3

La cliente: Bonjour, je voudrais envoyer un colis à Mondorf.

Le conseiller : Nous avons madame des colis prépayés.

La cliente : Ah, parfait je dois envoyer plusieurs livres.

Le conseiller : Je peux vous proposer la gamme postpack :

La greybox, la yellowbox et la bluebox.

La cliente : Quelle est la différence entre ces box ?

Le conseiller : La greybox est la boîte la plus grande (XL).

La yellowbox est la moins grande (S).

La cliente : La bluebox est moins grande que la greybox mais plus grande que la yellowbox ?

Le conseiller : C'est tout à fait ça, quelle boîte choisissez-vous ?

La cliente : Je prends la bluebox, mais est-ce que l'envoi est aussi rapide que la greybox ?

Le conseiller : Oui tout à fait.

La cliente : Parfait, je vous dois combien ?

Le conseiller : 5€90.



9.1 Exercice de la langue

Complétez par **en, au** ou **aux**

Dudelange est.....Luxembourg.
J'habite à Trèves, c'est.....Allemagne
Tu pars où en vacances ? Je vais..... Pays-Bas et toi ?
Je voudrais bien partir.....Afrique du Sud
Mes parents vivent.....Portugal, ma sœur vit.....Émirats Arabes.



9.2 Exercice de la langue

Complétez par : **de, du, des.**

Alicia est mexicaine, elle vient..... Mexique.
Lucy et Sarah sont américaines elles sont originairesEtats-Unis.
Votre lettre est en provenance..... Chine.
Je reçois une lettre recommandéeFrance.
Nous recevons un colis.....Luxembourg.

9.3 Exercice de la langue

Complétez les phrases suivantes avec des comparatifs, attention à l'accord des adjectifs :

1. Le paquet bleu est.....le paquet rouge (cher / +).
2. La voiture de Marc est.....que la voiture de Pierre (rapide / -).
3. Le gâteau au chocolat est.....que la tarte aux fraises (délicieux / =).
4. La maison de Camille est.....que la maison de Paul (grand / +).
5. Paul est..... Sam (sportif / -)



9.1 Exercice pratique

Répondez aux questions par vrai (V) ou faux (F)

| | V | F |
|---|-----------------------|-----------------------|
| La cliente voudrait envoyer un colis en France. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Elle achète des timbres pour envoyer du courrier en Belgique. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Elle voudrait des timbres de collection. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Elle achète un feuillet de timbres. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La cliente veut envoyer le colis au tarif normal. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Les timbres de collection représentent le Luxembourg. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

9.2 Exercice pratique

Dites si ces phrases ont un sens (S) ou pas (NS)

| | S | NS |
|---|---|----|
| 1. Pour retirer un colis je montre ma carte bancaire. | | |
| 2. Paul peut envoyer un colis du Luxembourg pour la France. | | |
| 3. L'avis de réception est une pièce d'identité. | | |
| 4. J'envoie un colis en Espagne, c'est un tarif international. | | |
| 5. Emma reçoit une lettre recommandée, c'est un courrier important. | | |

9.3 Exercice pratique

Remplissez les blancs avec : **livres, colis, grand, prépayée, différence, choisis**

1. Ma sœur a une carte de téléphone.....
2. Quelle est laentre ces deux ordinateurs ?
3. Mon appartement est plus.....que l'appartement de Sam.
4. Je lis desd'histoire.
5. Qu'est-ce que tu.....comme plat ?
6. Tu peux envoyer ce ?

9.1 Aperçu de la langue

Vous voudriez **envoyer un colis au tarif prioritaire**.

Léa achète **un feuillet de timbre pour l'Europe**, elle **envoie** souvent du **courrier en Belgique** et au **Maroc**.

Quel **joli timbre**, vous **collectionnez** les **timbres** des villes de **Luxembourg** ?

9.2 Aperçu de la langue

Nous habitons Sydney, nous **venons d'Australie**. Tu es française, tu vis au Luxembourg.

Non je suis belge je **viens de Belgique**.

Mon **colis en provenance du Japon** est en retard.

Ils reçoivent **une lettre prioritaire du Danemark**.

9.3 Aperçu de la langue

Je voudrais **envoyer un colis** s'il vous plaît. Vous choisissez le colis **le plus grand** ?

C'est également **le plus cher**. Pour moi, il n'y a pas de **différences** entre ces **2 paquets**.

Oui je voudrais acheter **une boîte prépayée**, ma sœur habite au Canada, je peux mettre **plusieurs livres** dans la greybox. C'est la plus **grande des boîtes**.



Chapitre 10 Le temps (A1)

10.1 Rechercher un cours de français

10.2 Parler du temps qui passe

10.3 Parler de ses rendez-vous

LECTURE 10.1

Au centre de langue inlingua

Karl : Bonjour Madame.

La réceptionniste : Bonjour Monsieur.

Karl : je cherche un cours de français pour débutants.

La réceptionniste : Oui, il y a un cours ici chez Inlingua le mardi de 16h à 18h, le jeudi de 17 h à 19h et le vendredi de 18H30 à 20H30.

Karl : Et le samedi ?

La réceptionniste : Le samedi, le centre est fermé monsieur.

Karl : Ah zut ! Et le mercredi ?

La réceptionniste : Oui, il y'a un cours le matin de 10 h à 12 h mais pour les enfants

LECTURE 10.2

Paul: Quel jour sommes-nous ?
Anne: Aujourd'hui nous sommes jeudi.
Paul: Et demain ?
Anne: Demain c'est vendredi.
Paul: Et après-demain ?
Anne: Après-demain ,c'est samedi.
Paul: Et hier c'était mardi ?
Anne: Non hier, c'était mercredi.
Paul: Avant hier, c'était mardi.



LECTURE 10.3

Alice : Sam !
Sam : Ah, Bonjour Alice.
Alice : Bonjour Sam, tu vas bien ?
Sam : Oui, ça va je cours, je cours....
Alice : Tu cours ?
Sam : Oui, je cours, j'ai des rendez-vous.
Alice : Tu vas au cours de français au centre Inlingua ?
Sam : Non, pas aujourd'hui, j'ai rendez-vous chez le docteur.
Alice : Et demain ?
Sam : Non, j'ai rendez-vous à la commune.
Alice : Le centre Inlingua est ouvert au mois de juillet ?
Sam : Oui, il est ouvert de janvier à décembre.
Alice : Tout l'été ?
Sam : Oui, le centre est ouvert en automne, en hiver, au printemps et aussi en été.
Alice :Tu as beaucoup de rendez-vous ?
Sam : J'ai des rendez-vous tous les jours

10.1 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **fermé, cherches, de 16H à 18H, fermée, ouverte**

1. Tu (chercher).....un cours de piano ?
2. La pharmacie estle samedi matin.
3. Le magasin est.....le dimanche.
4. Le centre est ouvert
5. Le coiffeur est.....le lundi toute la journée.



10.2 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **jeudi, mardi, hier, mercredi, samedi, après-demain, vendredi, dimanche.**

1. Aujourd'hui c'est lundi. Hier, c'étaitAprès-demain c'est.....
2. Aujourd'hui, c'est samedi. Hier c'était.....
- 3....., c'est lundi.
4. Aujourd'hui c'est mardi c'était lundi. Après-demain c'est
5. Aujourd'hui c'est Dimanche. Hier, c'étaitaprès-demain c'est.....

10.3 Exercice de la langue

Remplissez les blancs avec : **au ou en**

1. Vous faites du ski.....hiver ?
2. J'ai rendez- vous chez le dentistemars.
3. Marie part en vacancesprintemps prochain.
4. Tu as des rendez-vousmois de février ?
5. Non, j'ai des rendez-vousjanvier.



10.1 Exercice pratique

Ecrivez l'heure formelle.

Heure informelle

Heure formelle

1. Il est quatre heures et quart.
2. Il est sept heures et demie.
3. Il est deux heures moins vingt.
4. Il est onze heures moins le quart.
5. Il est une heure moins vingt-cinq.
6. Il est midi.

10.2 Exercice pratique

Répondez aux questions

1. Quel est le quatrième jour de la semaine ?
.....
2. Combien y'a t-il de jours dans une semaine
3. Quelle est le premier jour de la semaine ?
4. Hier c'était mardi, quel jour sommes nous aujourd'hui?
5. Aujourd'hui on est lundi, avant-hier, c'était ?

10.3 Exercice pratique

Complétez les blancs avec : **au** ou **en**

1. Vous faites du ski.....hiver ?
2. J'ai rendez-vous chez le dentistemars.
3. Marie part en vacancesprintemps prochain.
4. Tu as des rendez-vousmois de février ?
5. Non, j'ai des rendez-vousjanvier.

10.1 Aperçu de la langue

Quelle heure est-il ? Il est six heures et demie.

Le cours de français est de seize heures à dix-huit heures.

Tu as l'heure ? Oui il est vingt heures.

Il y a un cours de français le mercredi matin de dix heures à midi.

10.2 Aperçu de la langue

Les 7 jours de la semaine sont lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi et dimanche.

Aujourd'hui c'est mardi, demain c'est mercredi, après demain c'est jeudi.

Hier c'était dimanche et avant-hier, c'était samedi.

Le premier jour de la semaine, c'est le lundi et le dernier jour c'est le dimanche.

10.3 Aperçu de la langue

J'ai cours de janvier à décembre.

Marie part en vacances en été ? Oui, elle part en août.

Vous avez bientôt un rendez-vous chez le dentiste, Non nous avons rendez-vous en automne.

Vous avez cours de français en septembre ? Non j'ai cours au mois de janvier.

La boulangerie est ouverte le 1 mai ? Non mais le fleuriste est ouvert.

Acte II Vie publique

Chapitre 1 (A1.1) L'école

- 1.1 – Disciplines et matières
- 1.2 - Les vacances et le calendrier scolaire
- 1.3 - Liste de fournitures

Lecture 1.1

Disciplines et matières

D'une manière générale, l'enseignement comprend les disciplines et matières suivantes :

- alphabétisation (cycle 2) ;
- langue luxembourgeoise ;
- langue allemande, langue française ;
- mathématiques ;
- éveil aux sciences, sciences naturelles ;
- histoire et géographie ;
- vie et société ;
- éveil à l'esthétique, à la création et à la culture ;
- arts et musique ;
- expression corporelle, psychomotricité, sports et santé ;
- activités dirigées.

Alphabétisation : en langue allemande

Apprentissage du français oral : à partir du premier cycle à travers les jeux.

L'enseignement fondamental au Luxembourg - 9 années de scolarité :

- Cycle 1 : s'adresse aux enfants de 3 à 5 ans. La première année (éducation précoce) est facultative.
- Cycle 2 : enfants de 6 à 7 ans
- Cycle 3 : enfants de 8 à 9 ans
- Cycle 4 : enfants de 10 à 11 ans

À partir de 4 ans, l'école est obligatoire.

Lecture 1.2

Année scolaire 2020-2021

L'année scolaire commence le **mardi 15 septembre 2020** et finit le **jeudi 15 juillet 2021** :



1. le **congé de la Toussaint** commence le samedi 31 octobre 2020 et finit le dimanche 8 novembre 2020 ;
2. les **vacances de Noël** commencent le samedi 19 décembre 2020 et finissent le dimanche 3 janvier 2021 ;
3. le **congé de Carnaval** commence le samedi 13 février 2021 et finit le dimanche 21 février 2021 ;
4. les **vacances de Pâques** commencent le samedi 3 avril 2021 et finissent le dimanche 18 avril 2021 ;
5. **jour de congé pour l'Ascension** : le jeudi 13 mai 2021 ;
6. le **congé de la Pentecôte** commence le samedi 22 mai 2021 et finit le dimanche 30 mai 2021 ;
7. **jour de congé pour la célébration publique de l'anniversaire de S.A.R. le Grand-Duc** : le mercredi 23 juin 2021 ;
8. les **vacances d'été** commencent le vendredi 16 juillet 2021 et finissent le mardi 14 septembre 2021.

Lecture 1.3

Liste de fournitures

Dans la trousse de tous les jours

- 1 crayon à papier,
- 4 stylos à bille (1 noir, 1 bleu, 1 rouge, 1 vert),
- 1 surligneur,
- 1 gomme,
- 1 paire de ciseaux,
- 1 bâton de colle,
- 1 taille-crayon
- 1 règle



Exercice pratique 1.1

1. Observez les horaires des classes et dites si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F)

Les horaires de classe

| Jour | Cycle 1 | | Cycles 2 à 4 | |
|----------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| Lundi | Matin : | 08h00 - 11h40 | Matin : | 08h00 - 11h50 |
| | Après-midi : | 14h00 - 16h00 | Études dirigées : | 11h50 - 12h30 |
| | | | Après-midi : | 14h00 - 16h00 |
| Mardi | Matin : | 08h00 - 11h40 | Matin : | 08h00 - 12h30 |
| Mercredi | Matin : | 08h00 - 11h40 | Matin : | 08h00 - 11h50 |
| | Après-midi : | 14h00 - 16h00 | Études dirigées : | 11h50 - 12h30 |
| | | | Après-midi : | 14h00 - 16h00 |
| Jeudi | Matin : | 08h00 - 11h40 | Matin : | 08h00 - 12h30 |
| Vendredi | Matin : | 08h00 - 11h40 | Matin : | 08h00 - 11h50 |
| | Après-midi : | 14h00 - 16h00 | Études dirigées : | 11h50 - 12h30 |
| | | | Après-midi : | 14h00 - 16h00 |

1. Les enfants ont cours du lundi au vendredi.
2. Tous les jours les cours commencent à huit heures et se terminent à seize heures.
3. Le jeudi les enfants n'ont pas de cours l'après-midi
4. Les cours du matin commencent à quatorze heures.
5. Les études dirigées ont lieu

à la fin de l'après-midi.

Exercice pratique 1.2

Reliez les différentes vacances et congés aux saisons appropriées

- | | |
|-----------------|---|
| A. Au printemps | 1. () Le congé de la Toussaint () |
| | 2. () Les vacances de Noël |
| B. En été | 3. () Le congé de Carnaval |
| | 4. () Les vacances de Pâques |
| C. En automne | 5. () Le jour de congé pour l'Ascension |
| | 6. () Le congé de la Pentecôte |
| D. En hiver | 7. () Le jour de congé pour la célébration publique de l'anniversaire de S.A.R. le Grand-Duc |
| | 8. () Les vacances d'été |

Exercice pratique 1.3

Nommez les objets à l'aide des mots de l'encadré :

1 .Boîte à lunch – 2. crayons de couleur – 3. gomme –
4. battons de colle – 5. sac à dos – 6. pâtes à modeler



Exercice pratique 1.4

Complétez avec les mots de l'encadré

Les espaces de l'école :

La salle – le secrétariat – la cour de récré – le gymnase – la cantine – la bibliothèque

- a) Mon fils étudie dans _____.
- b) Il mange à la _____.
- c) Il joue avec ses amis dans _____.
- d) Pour lire, il va à _____.
- e) Il fait du sport dans _____.
- f) Il cherche un document dans _____.

Exercice pratique 1.5

Complétez la fiche inscription de votre fils à l'école

| | | |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| École Jules Verne | | |
| Nom de l'élève : | Fille () | Garçon () |
| Prénom : | | |
| Date de naissance : | | |
| Nationalité : | | |
| Nom et prénom du père : | | |
| Profession : | | |
| Nom et prénom de la mère : | | |
| Profession : | | |
| Adresse : | | |
| Tél domicile : | GSM : | |

Exercice pratique 1.6

Expression orale

- 1 Votre enfant est malade. Téléphonnez à l'école pour informer qu'il ne pourra pas assister aux cours aujourd'hui.
- 2 Téléphonnez à l'école pour demander la date et l'horaire de la prochaine réunion.
- 3 C'est votre première réunion à l'école. Présentez-vous auprès d'autres parents.

Aperçu de la langue

1.1

L'enseignement fondamental au Luxembourg - 9 **années de scolarité** : **Cycles** 1, 2, 3 et 4

La première année (éducation précoce) est **facultative**.

À partir de 4 ans, l'école est **obligatoire**.

Mon fils a **cours** de mathématiques, histoire et géographie, mais **il n'a pas de** cours d'anglais.

Les cours du matin **commencent à** 8h et **finissent à** 11h40.

Les enfants étudient **du** lundi **au** vendredi.

De 11h50 **à** 12h30, les enfants ont des séances d'études dirigées.

1.2

Pendant **l'année scolaire**, il y a 8 périodes de **vacances et congés**.

Pour **inscrire** mon enfant, je dois compléter la **fiche d'inscription**.

Le congé de la Toussaint est **en octobre**.

Les vacances de pâques sont **au printemps**.

Le Grand-Duc **célèbre** son anniversaire **le** 23 juin.

1.3

Les couleurs : **rouge, orange, jaune, vert, blanc, bleu, noir, rose, violet, gris, marron**

Dans la trousse, il y a : 1 **crayon** à papier, 1 **stylos** à bille, 1 surligneur, 1 **gomme**, 1 paire de **ciseaux**, 1 bâton de **colle**, 1 **taille-crayon** et 1 **règle**.

Dans le cartable, il y a 1 pochette de feutres, 1 pochette de crayons de couleur, 1 gel désinfectant, 1 cahier, 1 classeur, 2 chemises cartonnées, 1 agenda, 1 gourde

Les lieux de l'école :

Le **secrétariat**

L'infirmerie

La bibliothèque

Le **bureau du directeur**

L'auditorium

La cafétéria

Le corridor / le couloir

Chapitre 2 La Mairie (A1.1)

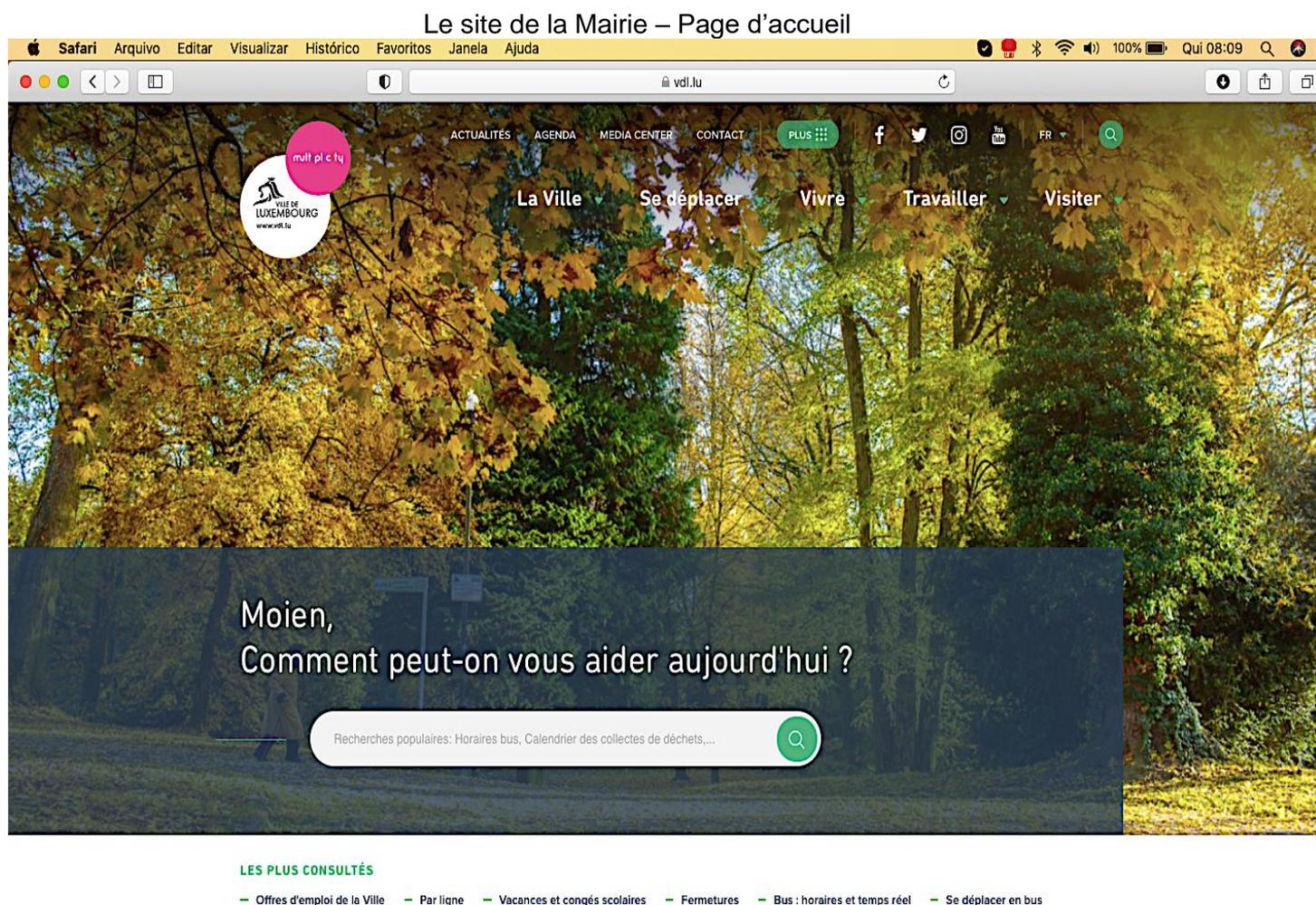
2. 1 – Le site de la Mairie – Page d'accueil

2. 2 – La mairie et ses services

2. 3 - À la mairie

Lecture 2.1

Le site de la Mairie – Page d'accueil



ACTUALITÉS AGENDA MEDIA CENTER CONTACT PLUS

La Ville Se déplacer Vivre Travailler Visiter

Moien,
Comment peut-on vous aider aujourd'hui ?

Recherches populaires: Horaires bus, Calendrier des collectes de déchets,...

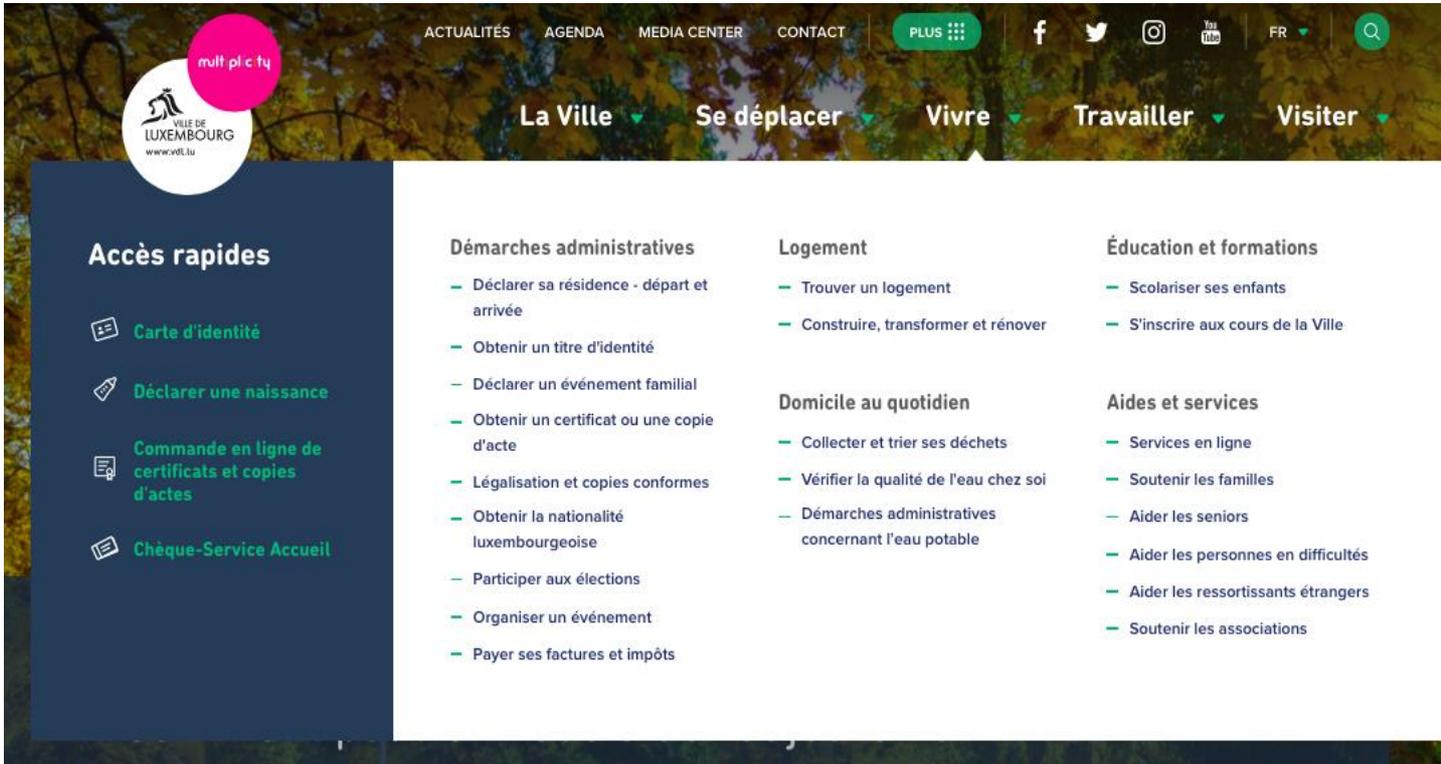
LES PLUS CONSULTÉS

- Offres d'emploi de la Ville
- Par ligne
- Vacances et congés scolaires
- Fermetures
- Bus : horaires et temps réel
- Se déplacer en bus

Source : <https://www.vdl.lu/fr>

Lecture 2.2

La Mairie et ses services



Source : <https://www.vdl.lu/fr>

Lecture 2.3

À la mairie

- Bonjour Madame, voici le formulaire d'inscription au cours de Luxembourgeois.
- Bonjour Monsieur. Merci.
- Vous vous appelez comment ?
- Daniela Marino.
- Daniela c'est votre prénom et Marino votre nom, c'est ça ?
- Oui, c'est ça.
- Quelle est votre nationalité ?
- Je suis italienne.
- Et quelle est votre date de naissance ?
- Le 15 septembre 1974.
- D'accord, merci. Et vous êtes marié ou célibataire ?
- Je suis divorcée.

Exercice pratique 2.1.

Relisez le point de lecture 2.1 et dites si on peut y trouver les informations sur :

| Services | oui | non |
|--------------|-----|-----|
| Transport | | |
| Tourisme | | |
| Éducation | | |
| Impôts | | |
| Supermarchés | | |
| Culture | | |
| Logements | | |

Exercice pratique 2.2

Faites la correspondance entre les deux colonnes (consultez le site de la mairie de votre ville si nécessaire) :

| Sujets | Rubriques |
|--|-----------------|
| 1. Je cherche des informations sur les bus | () Visiter |
| 2. Je cherche des informations sur l'éducation | () Travailler |
| 3. Je cherche des informations sur le tourisme | () Se déplacer |
| 4. Je cherche des informations sur les offres d'emploi de la ville | () Vivre |

Exercice pratique 2.3

Vous voulez vous inscrire au cours de Luxembourgeois. Remplissez la fiche d'inscription.



DONDELANGE
KEHLEN
KEISPELT MEISPELT
NOSPELT OLM

Fiche d'inscription / Registration form

Cours de luxembourgeois / Luxembourgish language courses

| 1 ^{er} cours / 1st course : | 2 ^e cours / 2 nd course |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Débutants / Beginners A1* | <input type="checkbox"/> Débutants / Beginners A2** |
| Nom, prénom / Name, surname : | |
| Adresse : | |
| Portable / Mobile : | E-mail : |
| Lieu et date de naissance / Birthplace and date : | |
| Nationalité / Nationality : | |

Source : <https://www.kehlen.lu/guichet-citoyen/formulaires-a-telecharger?media=1411> (document modifié)

Exercice pratique 2.4

Observez les documents et répondez :



Administration Communale de la Ville de Vianden

B.P. 10
L-9401 Vianden

Heures d'ouvertures

Lundi: de 8:00 hrs à 12:00 hrs et de 13:00 hrs à 17:00 hrs
Mardi: de 8:00 hrs à 12:00 hrs.
Mercredi: de 8:00 hrs à 12:00 hrs et de 13:00 hrs à 17:00 hrs
Jeudi: de 8:00 hrs à 12:00 hrs.
Vendredi: de 8:00 hrs à 12:00 hrs et de 13:00 hrs à 17:00 hrs

Tel. : (+352) 83 48 21 - 1
Fax : (+352) 83 48 26

Mail: [secretariat\(at\)vianden.lu](mailto:secretariat(at)vianden.lu)

HOME



- a) Quelle est l'adresse de la mairie ?
- b) C'est le site de la mairie de quelle ville ?
- c) L'administration fonctionne tous les jours ouvrables ?
- d) L'administration est ouverte au public le mardi toute la journée ?
- e) Quel est le numéro de téléphone de la mairie ?

Source : <https://vianden.lu/fr/>

Exercice pratique 2.5

Relisez le point de lecture 2.3 et trouvez cochez la bonne réponse.

- a) La situation se passe : () à la mairie () à hôpital () à la banque
- b) Mme. Marino remplit un formulaire :
() de carte de séjour () d'inscription à un cours de langues () visa
- c) Mme. Marino vient : () du Brésil () du Portugal () de Chine () D'Italie.
- d) Mme Marino est : () célibataire () mariée () veuve () divorcée

Exercice pratique 2.6

Expression orale

Vous voulez inscrire votre enfant au cours de football. Appelez la mairie pour demander les jours, les horaires et les tarifs. Jouez le dialogue avec un camarade.

Aperçu de la langue

2.1

Pour avoir des **informations pratiques**, consultez le **site** de la **mairie**
Sur le site, vous trouvez les informations sur les **services** de la mairie.
Compléter la **fiche d'inscription**.

Vous voulez connaître la **programmation** de la ville ? Consultez **la rubrique**
« agenda » Vous avez besoin de **contacter** la Mairie ? Vous pouvez nous
appeler ou nous **envoyer un mail**.

2.2

Pour vivre Luxembourg il faut **s'inscrire** à la mairie de votre ville.

Sur les sites, vous trouvez toutes les informations sur **les démarches**
administratives pour

Pour inscrire vos enfants à l'école, consultez la rubrique « **Éducation et**
Formation »

Vous avez besoin d'un soutien, la rubrique « **Aide et services** » peut vous être
utile.

2.3

Vous vous appelez comment ? – Je m'appelle...

Quel est votre **nom** ? - C'est...

Quel est votre **prénom** ? - C'est...

Quelle est votre **nationalité** ? Je suis...

Vous venez de quel pays ? **Je viens de/ du/ des**...

Quelle est votre **date de naissance** ? **Le 03 mars 1989**

Quel âge avez-vous ? - J'ai... ans

Quelle est votre **situation familiale** ? **Quel** est votre **état civil** ?

- Je suis **marié(e), célibataire, veuf/ veuve, divorcé(e), séparé(e)**

Chapitre 3 (A1.1)

Les transports

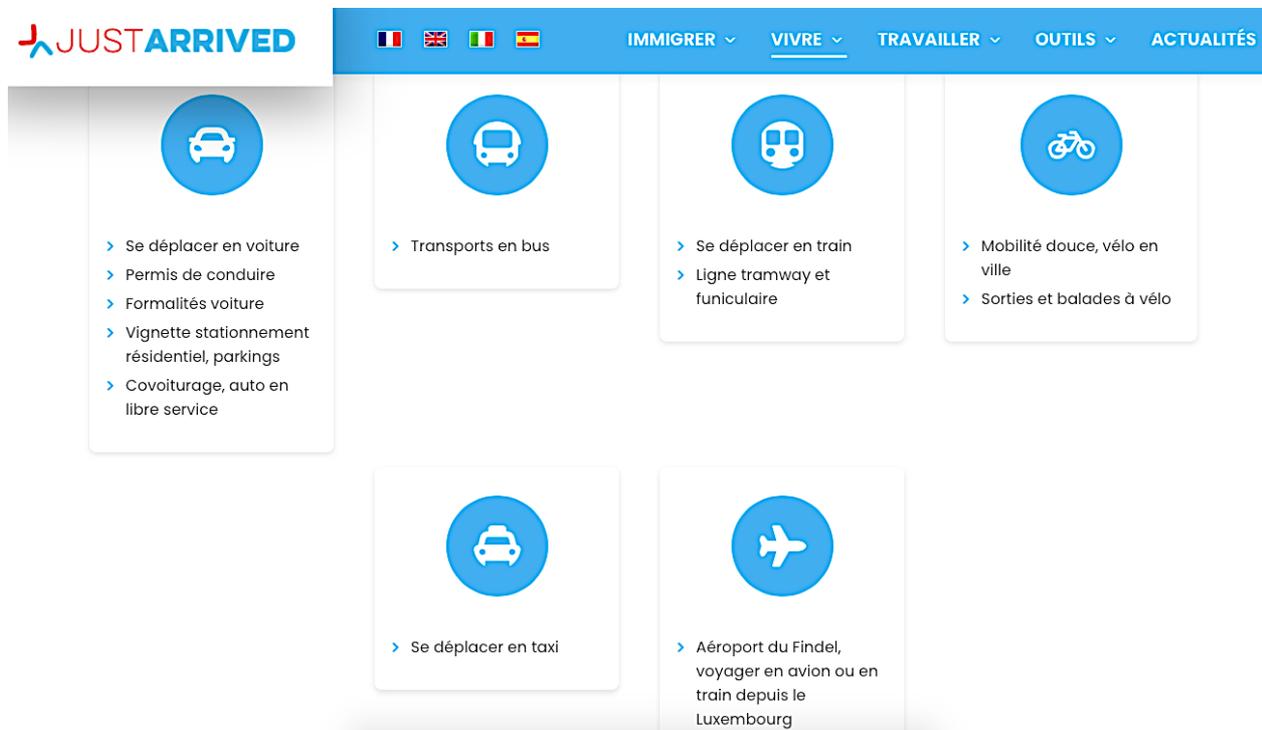
3. 1 – Les moyens de transport au Luxembourg

3. 2 – CFL

3. 3 – Les horaires d'un bus

Lecture 3.1

Les moyens de transport au Luxembourg



The screenshot shows the 'JUSTARRIVED' website with a blue navigation bar containing flags for France, UK, Italy, and Spain, and menu items: IMMIGRER, VIVRE, TRAVAILLER, OUTILS, and ACTUALITÉS. The main content area features six cards with icons and text:

- Se déplacer en voiture** (Car icon):
 - > Permis de conduire
 - > Formalités voiture
 - > Vignette stationnement résidentiel, parkings
 - > Covoiturage, auto en libre service
- Transports en bus** (Bus icon)
- Se déplacer en train** (Train icon):
 - > Ligne tramway et funiculaire
- Mobilité douce, vélo en ville** (Bicycle icon):
 - > Sorties et balades à vélo
- Se déplacer en taxi** (Taxi icon)
- Aéroport du Findel, voyager en avion ou en train depuis le Luxembourg** (Airplane icon)

Source : <https://www.justarrived.lu/transports-luxembourg/>

Lecture 3.2
CFL



Lecture 3.3
Les horaires d'un bus

12 à HOLLERICH, Æ Bouillon

| 0 | Lundi-Vendredi / Montag-Freitag | Samedi / Samstag | Dim., fête / So., Feiertag | 0 |
|----|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----|
| 5 | 09 ^N 37 | 09 ^N 39 ^N | 09 ^N 39 ^N | 5 |
| 6 | 07 32 48 | 07 37 | 09 ^N 39 ^N | 6 |
| 7 | 08 28 48 | 07 37 | 09 ^N 39 ^N | 7 |
| 8 | 08 28 48 | 10 30 50 | 09 ^N 39 ^N | 8 |
| 9 | 08 28 48 | 10 30 50 | 07 37 | 9 |
| 10 | 08 28 48 | 10 30 50 | 07 37 | 10 |
| 11 | 08 28 48 | 10 30 50 | 07 36 | 11 |
| 12 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 12 |
| 13 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 13 |
| 14 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 14 |
| 15 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 15 |
| 16 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 16 |
| 17 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 17 |
| 18 | 08 28 48 | 10 30 50 | 06 36 | 18 |
| 19 | 08 28 52 | 10 30 50 | 06 36 | 19 |
| 20 | 07 37 | 07 37 | 07 37 | 20 |
| 21 | 07 37 | 07 37 | 09 ^N 39 ^N | 21 |
| 22 | 09 ^N 39 ^N | 09 ^N 39 ^N | 09 ^N 39 ^N | 22 |
| 23 | 09 ^N 39 ^N | 09 ^N 39 ^N | 09 ^N 39 ^N | 23 |

temps de parcours / Fahrzeit (min.)

N = à Eecher Plaz Quai 3, correspondance groupée vers Centre-Gare (ligne 11) Æ = continue à partir de Eecher Plaz en tant que ligne 21 vers Muhlenbach - Rollingergrund

- SMS4Ticket - Achetez votre billet avant de monter dans le bus: envoyez A par SMS au 64222

Exercice pratique 3.1

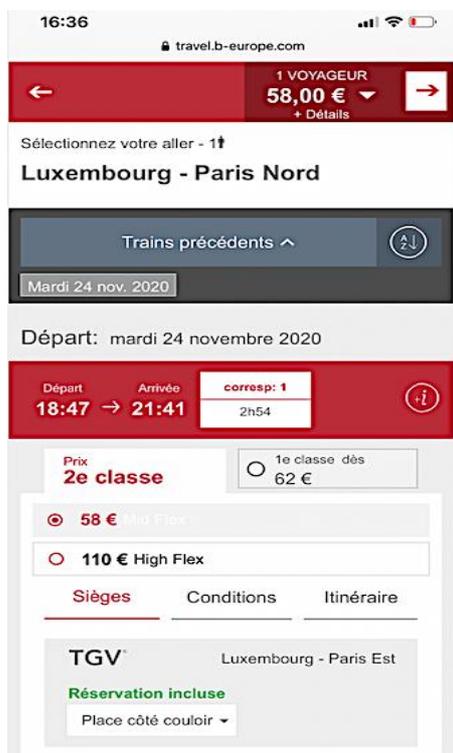
Relisez le point de lecture 3. 1 e complétez le tableau :

Au Luxembourg, on peut se déplacer :

| | | | |
|---|------------|---|---|
|  | en V _____ |  | en B _____ |
|  | en T _____ |  | à V _____ |
|  | en T _____ | |  |

Exercice pratique 3.2

Observez la photo et répondez aux questions:



1. Quand part le train ?
() le matin () l'après-midi () le soir
2. Combien coute le billet ? _____
3. Quelle est la date du voyage ? _____
4. Où le voyageur va-t-il aller ?
() À Paris Nord. () À Luxembourg-ville
5. À quelle heure part le train ? _____
6. À quelle heure arrive-t-il ? _____

Exercice pratique 3.3

EO : Vous voulez acheter un billet de train pour aller à Trier. Jouez le dialogue avec un camarade. Indiquez la date du voyage. Demandez le prix et les horaires.

Exercice pratique 3.4

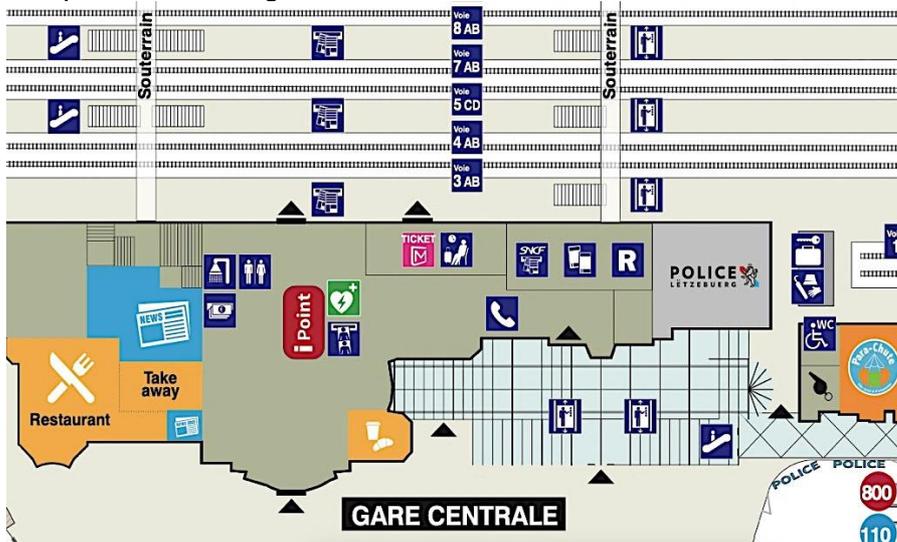
Observez l'image et dites si les affirmations sont vraies ou fausses :



1. Le supermarché est derrière l'école. ()
2. Le musée est à côté de la poste. ()
3. L'église est loin du marché. ()
4. L'hôpital est près de la banque. ()
5. La pharmacie est en face de la place. ()
6. La pharmacie est à droite de la poste. ()
7. Le pont est à gauche du cinéma. ()

Exercice pratique 3.5

Observez le plan de la gare centrale de Luxembourg et trouvez différents lieux grâce aux panneaux de signalisation.



1. Les toilettes
2. La voie 1
3. Le guichet d'information
4. La restauration rapide
5. L'ascenseur de la voie 7
6. L'escalier mécanique de la voie 5
7. La police
8. Salle d'attente

Source : https://www.cfl.lu/getmedia/da2257f9-52f8-4767-8f03-5855a3c7deb0/plan-gare-11-07-2020_A3_RS.pdf.aspx

Exercice pratique 3.6

Notes de 1 à 5 pour indiquer l'ordre des actions pour prendre le train pour aller à Bruxelles.

- () J'achète les billets pour toute la famille au guichet.
- () Nous arrivons à la gare.
- () On monte dans la voiture.
- () Nous cherchons nos places.
- () On attend le train au quai.

Aperçu de la langue

3.1

Je prends le bus à l'arrêt de bus

Nous prenons l'avion à l'aéroport.

Marie va au travail à pied.

Les enfants vont à l'école en train.

J'attends le train à la gare, au quai numéro 3, voie b.

Vous achetez vos billets en ligne ou directement au guichet.

3.2

Quelle heure est-il ?

Il est 14h40.

À quelle heure arrive le train ?

Il arrive à 11h.

Horaires de départs et d'arrivées.

Combien coûte un aller simple / un aller-retour ?

Le billet coûte 10,25 euros.

3.3

Du lundi au vendredi (les jours ouvrables), le bus passe toutes les 20 minutes.

Le samedi, il y a un bus toutes les heures.

Après 23h, il n'y a plus de bus.

Le supermarché est derrière l'école.

Le musée est à côté de la poste.

L'église est loin du marché.

L'hôpital est près de la banque.

La pharmacie est en face de la place.

Le parc est à droite de la piscine.

Le pont est à gauche du cinéma.

Chapitre 4 (A1.1)

L'environnement et le tri sélectif

4. 1 – Valorlux

4. 2 – Découvrons les trois « R »

4. 3 – Types de matériaux et couleurs des poubelles au Luxembourg

Lecture 4.1

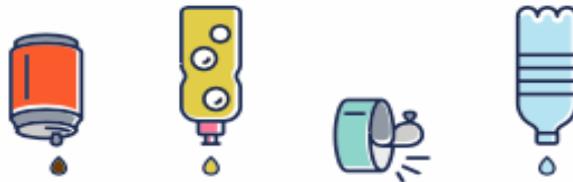
VALORLUX®



Qu'est-ce que je peux mettre dans le sac bleu?



EMBALLAGES VIDES



PENSEZ ÉGALEMENT AUX FLACONS EN PLASTIQUE TYPE SHAMPOING



PAS DE PAPIER NI DE CARTON



Source : https://calendar.valorlux.lu/index_2020.html (modifié)

Lecture 4.2

Découvrons les trois « R » :

Réduire

Recycler

Réutiliser



Lecture 4.3

Types de matériaux et couleurs des poubelles au Luxembourg



Source : <https://www.vdl.lu/fr/vivre/domicile-au-quotidien/collecter-et-trier-ses-dechets>

Exercice pratique 4.1

Observez l'image et vérifiez si les affirmations sont vraies(V) ou fausses(F).



La Ville ▾

Se déplacer ▾

Vivre ▾

Travailler ▾

Visiter ▾

14 - 20 déc. 2020



JOURS MOIS ANNÉE

| Lundi 14 déc. | Mardi 15 déc. | Mercredi 16 déc. | Jeudi 17 déc. | Vendredi 18 déc. |
|------------------------|-----------------|---|-----------------|------------------|
| Déchets biodégradables | Aucune collecte | Déchets résiduels Emballages Valorlux Verre | Papier / Carton | Aucune collecte |

Imprimer le calendrier hebdomadaire

Source : <https://www.vdl.lu/fr/vivre/domicile-au-quotidien/collecter-et-trier-ses-dechets/calendrier-des-collectes/156>

- Je peux sortir les emballages Valorlux le jeudi.
- Je peux mettre les bouteilles de vin dans la poubelle verte.
- Je dois sortir la poubelle brune le lundi.
- Je dois déposer les journaux dans la poubelle bleue.
- Le vendredi il n'y a pas de collecte.

Exercice pratique 4.2

Discutez avec votre voisin...



- Quelles matières nous pouvons recycler ?
- Quels objets vous avez l'habitude de réutiliser ?
- Quels déchets on doit mettre dans la poubelle noire ?
- Qu'est-ce qu'on peut mettre dans le sac bleu ?

Exercice pratique 4.3

Répondez :

Papier et carton / Plastique / Métal / Verre

- Les journaux, boîtes de céréales et les magazines font partie de quelle catégorie ?
- Les sacs d'épicerie, les contenants de nourriture et les bouteilles d'eau font partie de quelle catégorie ?
- Les bouteilles de vin et les pots de confiture font partie de quelle catégorie ?
- Les conserves en aluminium font partie de quelle catégorie ?

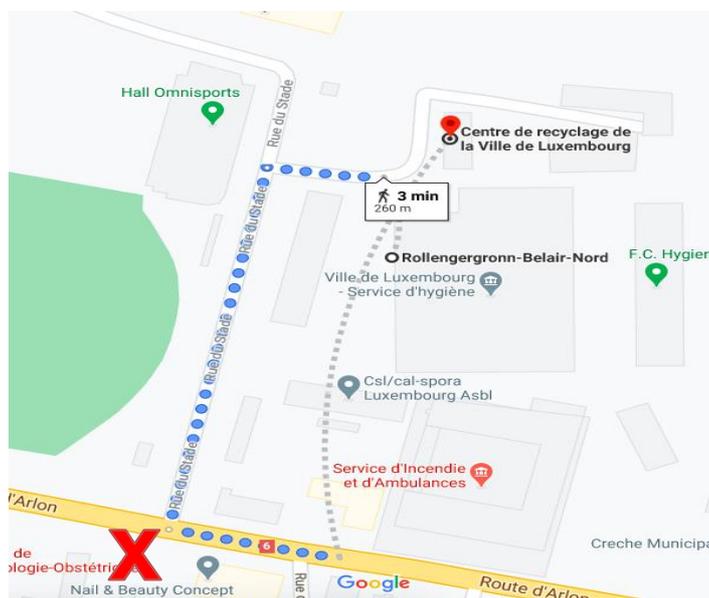
Exercice pratique 4.4

Vous n'avez plus de sac Valorlux. Appelez la mairie pour vous renseigner :
Où vous devez chercher les sacs,
De quelle heure à quelle heure vous pouvez passer ;
Combien ça coûte.



Exercice pratique 4.5

Vous êtes dans la rue et vous cherchez le centre de recyclage. Demandez à un passant le bon chemin.



Source :

<https://www.google.com/maps/dir/49.6156853,6.1119367/centre+de+recyclage+luxembourg/@49.6158732,6.1106526,18.73z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x47954ed209d9debd:0x3ccf0331897dabb0!2m2!1d6.112201!2d49.6161489!3e2>

Exercice pratique 4.6

Observez les symboles et cochez la bonne réponse.



- L'emballage du produit est recyclable.
- Le produit doit être jeté à la poubelle.
- L'emballage est fait en plastique.



- L'emballage du produit est recyclable.
- Le produit doit être jeté à la poubelle.
- L'emballage est fait en plastique.

Source : <http://www.clemontreal.org/fr/exercice/trucs-utiles/> (modifié)

Aperçu de la langue

4.1

Dans les sacs valorlux je peux mettre des emballages vides.

Pensez aux flacons en plastique type shampoing.

Je dois sortir les emballages Valorlux 2 fois par mois.

Je dois sortir les déchets résiduels toutes les semaines.

4.2

Les trois "R": Réduire, Recycler et Réutiliser

Nous pouvons recycler les papiers, les cartons, les emballages en métal, en plastique ou en verre.

Je peux réutiliser les sacs en plastique du supermarché.

Je peux réduire la consommation de sacs en plastique si j'utilise les sacs réutilisables.

4.3

Vous avez une collecte en porte, mais vous pouvez aussi aller à un centre de recyclage pour déposer les matériaux recyclables.

Je dois mettre les papiers et les cartons dans la poubelle bleue.

Je dois déposer les déchets résiduels dans la poubelle noire.

Pour vous renseigner :

Quelle est l'adresse du centre de recyclage ?

Pourriez-vous me dire où se trouve le centre de recyclage ?

Quelle est le numéro de téléphone du centre de recyclage ?

Quels sont les horaires du centre de recyclage ?

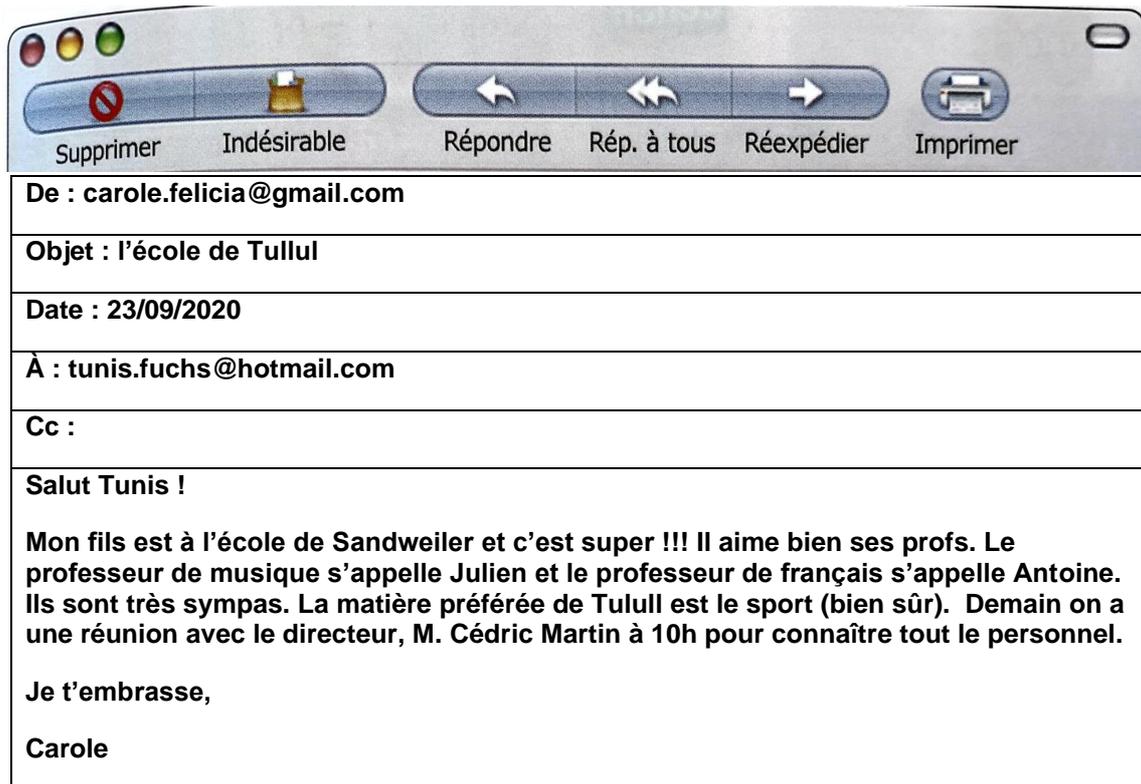
Je dois prendre quel bus pour aller au centre de recyclage ?

Je dois acheter les sacs valorlux ou ils sont gratuits ?

Leçon 5 (A1) L'école

- 5.1 - Il aime son école
- 5.2 - Autorisation de sortie
- 5.3 - A la cantine

LECTURE 5.1



Supprimer Indésirable Répondre Rép. à tous Réexpédier Imprimer

De : carole.felicia@gmail.com

Objet : l'école de Tullul

Date : 23/09/2020

À : tunis.fuchs@hotmail.com

Cc :

Salut Tunis !

Mon fils est à l'école de Sandweiler et c'est super !!! Il aime bien ses profs. Le professeur de musique s'appelle Julien et le professeur de français s'appelle Antoine. Ils sont très sympas. La matière préférée de Tulull est le sport (bien sûr). Demain on a une réunion avec le directeur, M. Cédric Martin à 10h pour connaître tout le personnel.

Je t'embrasse,

Carole

LECTURE 5.2

L'autorisation de sortie.

Nom, prénom: DOS SANTOS, Carla

Adresse: **56^a rue de la Gare**

Code postal – Ville: 5790 - Remich

Téléphone: 661 876 147

Émail: carla.dos.santos@yahoo.com

Je soussigné(e) DOS SANTOS, Carla, domicilié(e) au **56^a rue de la Gare** et agissant en qualité de **mère** de **DOS SANTOS Felipe** scolarisé(e) en classe **1 du premier cycle**, autorise **ce dernier** à **aller au musée** le **23 novembre** de **10h** à **15h**. Il/elle sera donc placé(e) sous la responsabilité de **Mme Dubois** .

En cas d'urgence, je serai joignable par téléphone au : **661 876 147**

Fait à **Remich** , le **20/11/2020**

Carla DOS SANTOS

(signature du/des parent(s)/de l'autorité qualifiée)

LECTURE 5.3

À la cantine

MENU DU JOUR
AL - RESTAURANT
MERCREDI, 18 / 11 / 2020

ENTRÉE

- *Bol de salades et crudités assorties*
- *Soupe à l'oignon*

PROTIDIQUE

- *Grand bol de salades et crudités assorties*
- *Kebab maison, sauce Tzatziki - Pain pita ou flaguette farci de viande de veau marinée, sauce Tzatziki = yaourt, fromage blanc, concombre, ail, menthe, aneth, huile d'olive, garnitures = choux blancs râpés, tomates rondelles, mélange de salades vertes, oignons rouges émincés, flocons de chili*
- *Pizza Capricciosa - Tomate, salami, artichauts, champignons poêlés, poivrons, mozzarella, olives*

VÉGÉTARIEN

- *Feuille de brick farcie aux jeunes légumes et pois chiches, concassé de tomates*
- *Pizza Margherita - Tomate, mozzarella, basilic, huile d'olive*

PÂTES/RIZ

- *Spaghetti, crème pesto, tomates séchées et pignons de pin*

LÉGUMES

- *Bol de salades et crudités assorties*
- *Légumes garniture pour kebab - Choux blancs râpés, tomates rondelles, mélange de salades vertes, oignons rouges émincés, flocons de chili*
- *Poêlée de légumes aux échalotes - En accompagnement de la grillade ou du plat végétarien*

FÉCULENTS

- *Pommes de terre wedges maison - Quartiers de pommes de terre préparés au four*

DESSERT

- *Assiette du chocolatier*
- *Fromage blanc* 
- *Salade de fruits frais*
- *Yaourt*  

SANS ALLERGÈNES

- *Suggestion du chef*

Source:

<https://ssl.education.lu/eRestauration/CustomServices/Menu/BtnPrintDay>

Exercice pratique 5. 1

Relisez le point de lecture 1.1 et dites si les affirmations sont vraies ou fausses.

- Tulull habite au Luxembourg.
- Tulull aime le sport.
- Tulull n'aime pas ses professeurs.
- Le professeur de français s'appelle Julien.
- La réunion est à dix heures.

Exercice pratique 5. 2

Votre enfant va au musée. Complétez l'autorisation de sortie.

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Code postal – Ville : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Je soussigné(e) _____ (nom, prénom, domicilié(e) au _____ (adresse complète) et agissant en qualité de _____ (père/mère/tuteur/tutrice/responsable légal) de _____ (nom, prénom de l'enfant), scolarisé(e) en classe de _____ (précisez), autorise _____ (ce dernier/cette dernière) à **aller au musée** le _____ (date) de _____ à _____ (heure). _____ (Il/elle) sera donc placé(e) sous la responsabilité de _____ (nom, prénom de l'encadrant). En cas d'urgence, je serai joignable par téléphone au : _____

Fait à _____ (ville), le _____ (date)

(Signature du/des parent(s)/de l'autorité qualifiée)

Exercice pratique 5. 3

Nommez les aliments ensuite dites ce que vous mangez et ce que vous ne mangez pas.

Salade – soupe - viande – concombre – tomate –
champignon – pâtes – légumes – oignons – yaourt

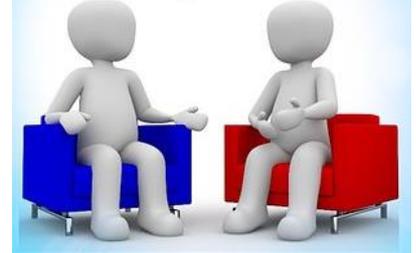


Exercice pratique 5. 4

Mettez le texte dans le bon ordre

Rendez-vous avec un professeur.

- (____)- Professeur : « D'accord, à 15h, ça vous va ? »
(____)- Maman : « Oui, parfait. »
(____)- Maman : « Si possible, le vendredi de cette semaine »
(____)- Maman : « Bonjour! Je voudrais un rendez-vous. »
(____)- Professeur : « Oui, bien sûr. Pour quelle date ? »



Exercice pratique 5. 5

Relisez le point de lecture 1.3 et composez le déjeuner de votre enfant :

Entré :

Plat principal :

Dessert :



Exercice pratique 5. 6

Expression orale

- a) Votre enfant vous communique qu'ils vont avoir une sortie la semaine prochaine. Mais il n'a plus l'informatif de l'école. Appelez l'école pour avoir plus information (lieu, date, horaire).
- b) Dites ce que vous aimez et ce que vous n'aimez pas à l'école de vos enfants.
- c) Vous n'avez pas reçu le menu de la semaine. Appelez l'école pour vous informer. N'oubliez pas de communiquer que votre enfant est allergique.

Aperçu de la langue

5.1

Mon fils aime bien ses professeurs.

Il adore les sports.

Il n'aime pas les maths.

La réunion est à 10h.

5.2

Le personnel de l'école

Une/une secrétaire

Un/une surveillant(e)

Un infirmier / une infirmière

Un/une bibliothécaire

Un / une concierge

Un/une employé(e) de la cafeteria

Un/ une enseignant(e)

Un/une élève

Un directeur / une directrice

5.3

Je mange de la salade, du fromage, des yaourts.

Je ne mange pas de frites.

Mon fis est allergique. Il ne peut pas manger des produits à base de lait.

Chapitre 6 (A1)

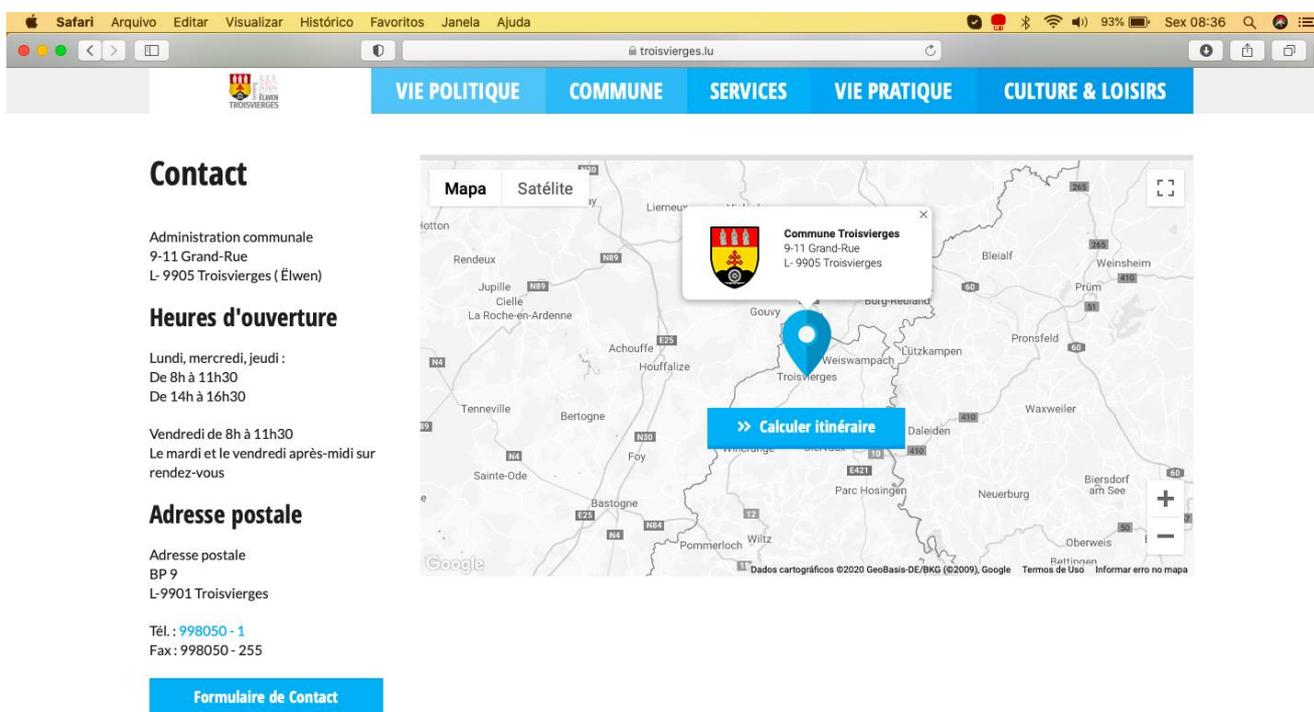
La Mairie

6.1 Contacter la mairie

6.2 les services au citoyen

6.3 le site de la mairie : formulaires

LECTURE 6.1



Contact

Administration communale
9-11 Grand-Rue
L-9905 Troisvierges (Élwen)

Heures d'ouverture

Lundi, mercredi, jeudi :
De 8h à 11h30
De 14h à 16h30

Vendredi de 8h à 11h30
Le mardi et le vendredi après-midi sur rendez-vous

Adresse postale

Adresse postale
BP 9
L-9901 Troisvierges

Tél. : [998050 - 1](tel:9980501)
Fax : 998050 - 255

[Formulaire de Contact](#)

Mapa **Satélite**

Commune Troisvierges
9-11 Grand-Rue
L-9905 Troisvierges

[>> Calculer itinéraire](#)

Dados cartográficos ©2020 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google
Termos de Uso Informar erro no mapa

LECTURE 6.2

Les services au citoyen

VILLE DE REMICH | VILLE DE REMICH | SERVICES AU CITOYEN | PUBLICATIONS | GALERIE | AGENDA | JOBS | BIERGER, REMICH, LU

Adresses utiles

Associations locales

Formulaires

Administration

- Population & Etat civil
- Accueil - Réception
- Agent municipal et garde-champêtre
- Marketing & tourisme
- Recette
- Ressources humaines
- Secrétariat général
- Service forestier
- Service régie
- Service scolaire
- Service technique

Mobilité

- Chargy – bornes électriques
- Draawi & transport scolaire
- Navette
- Nightlfebus
- Night Rider
- Parking résidentiel
- Rent a bike
- Schengi-Bicherthéik
- Taxi
- Transport public

Règlements communaux

Réservation salles

Social et 3e Age

- Office social
- Epicerie sociale
- Maison de Retraite
- Service régional de médiation sociale
- HELP
- Sécher Doheem

SMS to citizen

Sports et Loisirs

- Bicherthéik
- Cours de sport – Indoor
- Cours de sport – Outdoor
- Ecole de danse – Danz asbl
- Infrastructures

Fermer

LECTURE 6.3

Le site de la mairie : formulaires



Covid-19 INFOS | Postes vacants | Médiathèque | Agenda | Actualités | Annuaire | Contact | Stengefort News

La commune | Services communaux | Citoyens | Culture & Loisirs | Mobilité & Environnement | Urbanisme | Publications

Formulaires

- [Demande d'autorisation de construire >](#)
- [Déclaration de travaux >](#)
- [Demande de modif. temp. de la réglementation de la circulation routière >](#)
- [Demande de remboursement d'une caution >](#)
- [Demande de vignette pour le stationnement résidentiel >](#)
- [Inscription à l'école fondamentale >](#)
- [Inscription à l'éducation précoce >](#)
- [Inscription à la Maison Relais >](#)
- [Déclaration d'un chien >](#)
- [Inscription aux différents cours proposés par la commune de Steinfort >](#)
- [Demande de primes/subsides >](#)

Exercice pratique 6.1

Complétez le dialogue avec les mots de l'encadré

enfant – inscrire – voudrais – devez – mairie -

Renseignements

Mère : Bonjour monsieur,

Employé : Bonjour madame,

Mère : Je _____ savoir comment je fais pour _____ ma fille à l'école primaire.

Employé : D'abord, vous _____ inscrire votre enfant en _____ . Puis, vous allez inscrire définitivement votre _____ à l'école.

Mère : Ok, merci beaucoup.

Employé : Je vous en prie, madame.

Exercice pratique 6.2

Quels documents ? Mettez le dialogue dans le bon ordre.

() Mère : Et après?

() Mère : Quels documents demande la mairie pour l'inscription en classes d'enseignement fondamental ?

() Employé : Après, les parents reçoivent une lettre d'admission avec toutes les informations nécessaires (lieu, date de la rentrée, horaires, etc.).

() Employé : La mairie a besoin du livret de famille ; de l'acte de naissance de l'enfant ; du formulaire d'inscription dûment rempli.

Exercice pratique 6.3

Remettez les mots de chaque phrase dans l'ordre.

1. un formulaire - voudrais - de séjour. - pour - le titre - Je - d'inscription

2. ce formulaire. - devez - Vous - remplir

3. est - votre - naissance ? - date - de - Quelle

4. depuis – au – Luxembourg - 2016. - J'habite



Exercice pratique 6.4

Complétez le formulaire avec les informations de votre enfant :



INSCRIPTION À L'ÉCOLE FONDAMENTALE DE STEINFORT

Informations de l'élève:

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Au Luxembourg depuis le:

Matricule nationale :

Nationalité :

Connaissances linguistiques de l'enfant :

Parle le luxembourgeois oui non

Parle l'allemand oui non

Parle le français oui non

Adresse actuelle:

Adresse future :

Scolarisation dans la commune de Steinfort à partir du:

Actuellement inscrit à :

(Nom de l'école)

.....

(Classe actuelle et nom du titulaire de classe)

Exercice pratique 6.5

Complétez le formulaire avec vos informations (information des parents) :

Nom(s) et prénom(s) du père :

Nom(s) et prénom(s) de la mère :

Numéro(s) de téléphone :

Adresse électronique (E-mail) :

Remarques éventuelles :

4, SQUARE PATTON

.....

.....

ADRESSE POSTALE:

B.P. 42

L-8401 STEINFORT

TEL: 399 313-1

FAX: 390 015

Fait à, le

INFO@STEINFORT.LU

WWW.STEINFORT.LU

Signature:

Aperçu de la langue

6.1– Contacter la mairie

Pour avoir des informations vous pouvez accéder au site de la mairie

Plusieurs démarches administratives peuvent être traitées en ligne.

Vous pouvez vous adresser à l'administration communale à l'aide d'un formulaire sur les sites de la mairie

Vous pouvez contacter la mairie par téléphone, email ou personnellement pour fixer un rendez-vous en cas de besoin.

6.2– Les services au citoyen

Les inscriptions des élèves se font dans la commune de résidence de l'élève, tout comme le paiement des frais d'inscription.

Chaque commune propose plusieurs **services en ligne** aux citoyens :

Changement de Résidence

Certificats

Copies d'actes d'état civil

Chèque-Service Accueil

Vignette de stationnement

D'autres démarches doivent être traitées personnellement :

Déclarer sa résidence - départ et arrivée

Obtenir un titre d'identité

Déclarer un événement familial

Obtenir un certificat ou une copie d'acte

Légalisation et copies conformes

Obtenir la nationalité luxembourgeoise

Participer aux élections

Organiser un événement

Payer ses factures et impôts

6.3– Le site de la mairie : formulaires

Si vous voulez vous inscrire à un cours de musique, de sport ou des langues vous devez vous remplir un formulaire disponible sur le site de la commune.

Tous les formulaires sont disponibles sur le site de votre commune.

Chapitre 7 (A1)

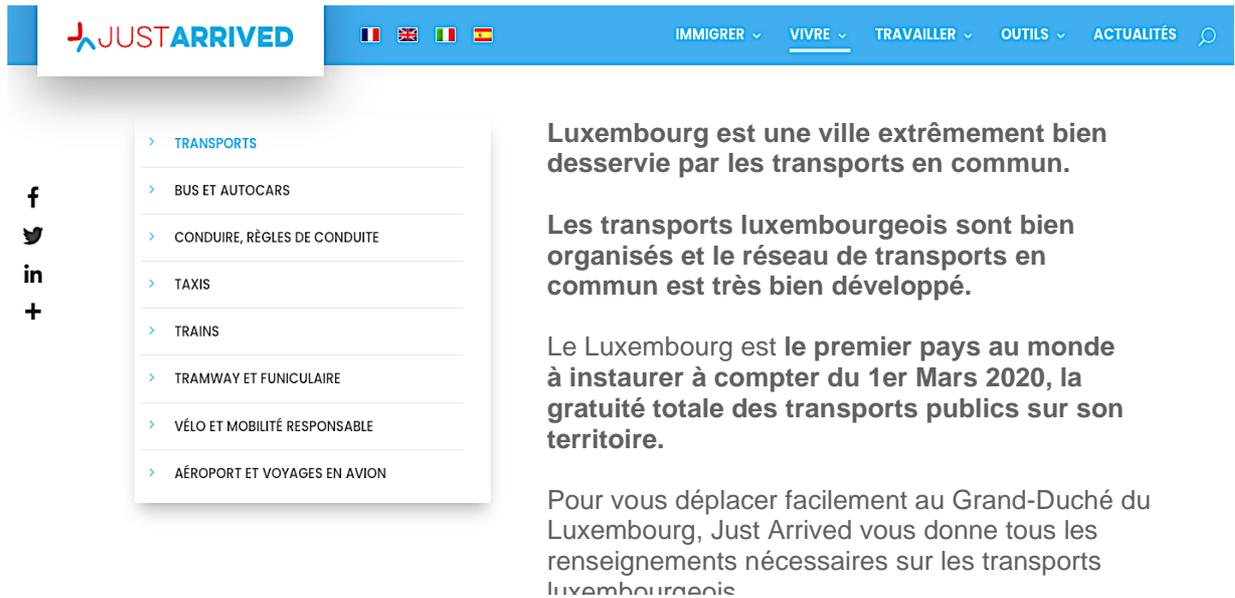
Les transports

7.1– Just arrived : transports au Luxembourg

7.2– mobiliteit.lu

7.3 – Demander son chemin

Lecture 7.1 – Just arrived : transports au Luxembourg



The screenshot shows the 'JUST ARRIVED' website interface. The top navigation bar includes flags for France, UK, Italy, and Spain, and menu items: IMMIGRER, VIVRE, TRAVAILLER, OUTILS, and ACTUALITÉS. A sidebar on the left lists various transport categories: TRANSPORTS, BUS ET AUTOCARS, CONDUIRE, RÈGLES DE CONDUITE, TAXIS, TRAINS, TRAMWAY ET FUNICULAIRE, VÉLO ET MOBILITÉ RESPONSABLE, and AÉROPORT ET VOYAGES EN AVION. The main content area features three paragraphs of text in French, followed by a grid of 12 transport-related icons.

Luxembourg est une ville extrêmement bien desservie par les transports en commun.

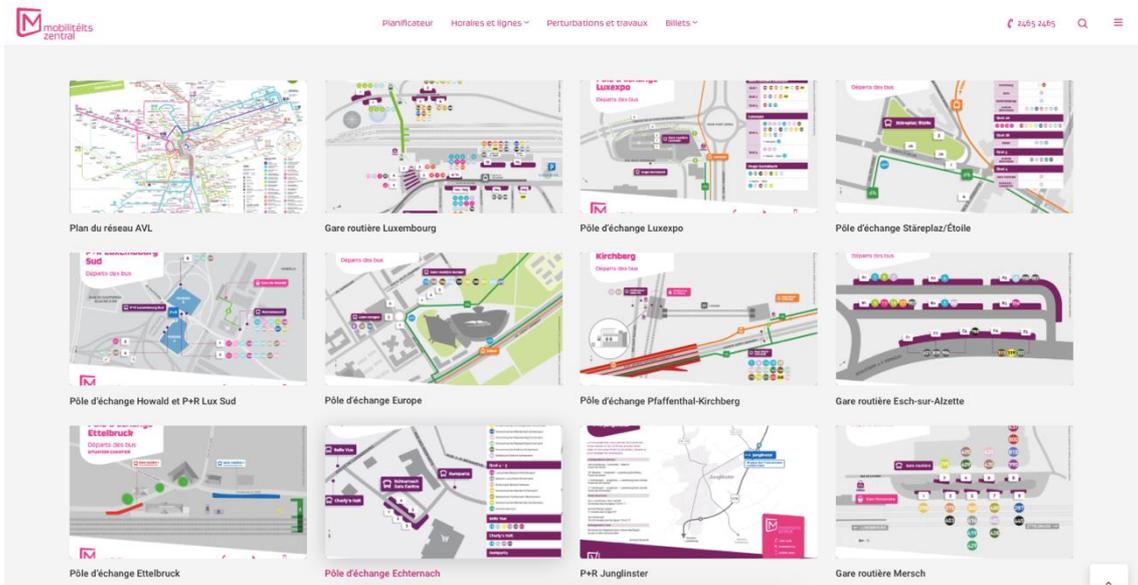
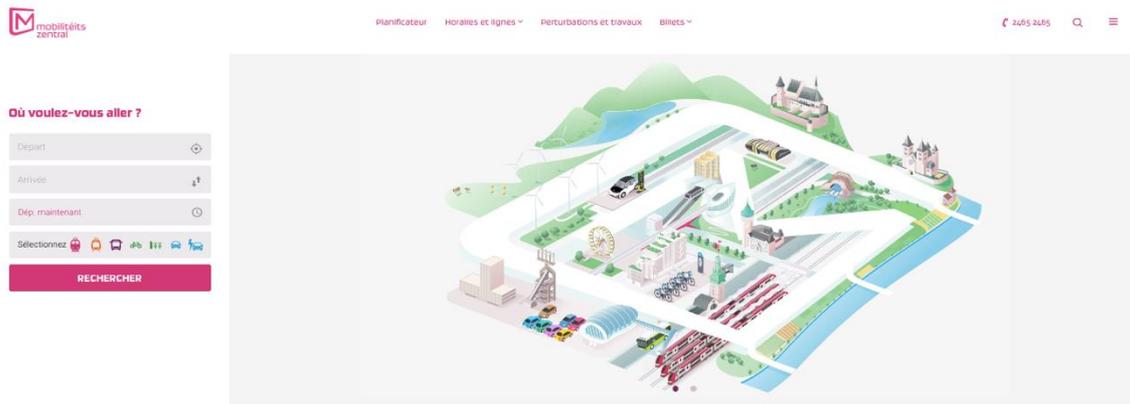
Les transports luxembourgeois sont bien organisés et le réseau de transports en commun est très bien développé.

Le Luxembourg est le premier pays au monde à instaurer à compter du 1er Mars 2020, la gratuité totale des transports publics sur son territoire.

Pour vous déplacer facilement au Grand-Duché du Luxembourg, Just Arrived vous donne tous les renseignements nécessaires sur les transports luxembourgeois.



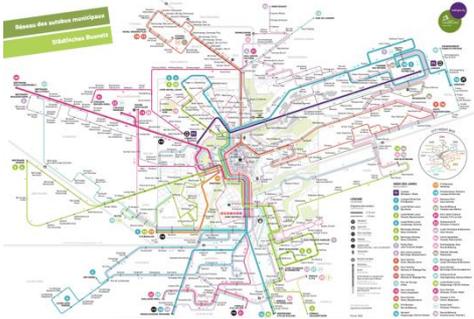
Lecture 7.2 - mobiliteit.lu



Lecture 7.3 Demander son chemin



Exercice pratique 7.1



Plan de transports locaux : accédez le site mobiliteit.lu, cherchez la carte du réseau de transport et vérifiez si les affirmations sont vraies ou fausses :

1. La ville du Luxembourg est desservie de trente lignes de bus pendant la journée. ()
2. Il y a quatre lignes de tram. ()
3. Au Luxembourg il y a un aéroport international.
4. « P+R » signifie « Parc and Ride ». ()
5. Il n'y a pas de Gare CFL dans le centre-ville.

Exercice pratique 7.2

Regardez les horaires et dites à quelle heure part le train. Activité en binôme.

| 15:14 | |
|-------------------------------|---------|
| gare de pfaffenthal-kirchberg | |
| ← Pfaffenthal-Kirchberg (...) | |
| → Luxembourg, Gare RB | 16:03 > |
| → Rodange, Gare RE | 16:10 > |
| → Dommeldange, Gare RB | 16:13 > |
| → Troisvierges, Gare RE | 16:20 > |
| → Diekirch, Gare RB | 16:29 > |

À quelle heure part le train :

- a) Pour Dommeldange ?
- b) Pour Diekirch ?
- c) Pour Luxembourg Gare ?
- d) Pour Troisvierges ?

Exercice pratique 7.3

Complétez les deux dialogues

après – droit – quartier – gare – Pardon – gauche

A. – _____ Monsieur, est-ce qu'il y a un hôpital dans le _____ ?

- Oui, juste là-bas... Vous voyez ?
- Oui, merci beaucoup Monsieur, au revoir.

B. – Pardon Madame, nous cherchons la _____ ... Pourriez-vous nous aider ?

- Oui, bien sûr... Vous allez continuer tout _____ jusqu'à la rue de la gare et là, vous prenez à _____. Et ensuite...vous allez passer devant un fleuriste et un hôpital. La gare , c'est _____ l'église.
- Merci beaucoup, au revoir.

Exercice pratique 7.4

Observez la page du site <https://www.thetrainline.com> et répondez aux questions :

Aller: Arlon — Luxembourg

^ Plus tôt

mar. 24 nov. 2020 2nde classe 1ère classe

Trajet recommandé en fonction du tarif et de la durée

| | | | |
|----------------------------------|-----|--|---------|
| 15:28 → 15:50 22m, 0 corresp. | (B) | 5,00 € <small>Le moins cher</small> | 12,40 € |
| 15:54 → 16:16 22m, 0 corresp. | (B) | 5,00 € <small>Le moins cher</small> | 12,40 € |
| 16:05 → 16:38 33m, 0 corresp. | GL2 | 5,00 € <small>Le moins cher</small> | 12,40 € |
| 16:28 → 16:50 22m, 0 corresp. | (B) | 5,00 € <small>Le moins cher</small> | 12,40 € |
| 16:35 → 17:08 33m, 0 corresp. | GL2 | 5,00 € <small>Le moins cher</small> | 12,40 € |
| 17:05 → 17:38 33m, 0 corresp. | GL2 | 5,00 € <small>Le moins cher</small> | 12,40 € |

v Plus tard

Aller

5,00 €

Le moins cher

2 Adultes

Continuer >

vers le choix du retour

Trajet sélectionné

🕒 15:28 Arlon

22m 0 corresp. (B)

🕒 15:50 Luxembourg

Conditions du billet

2 x Adultes

Standard Adulte 2e classe

v Voir conditions d'échange et de remboursement

1. Combien de personnes vont voyager ?
2. Combien coûte le trajet par personne en 1^{er} classe ?
3. Les voyageurs sélectionnent un billet en première ou en 2^{eme} classe ?
4. Le train sélectionné met combien de temps pour arriver à la destination ?
5. Quelle est la gare de départ ?
6. Quelle est la gare d'arrivée ?

Exercice pratique 7.5

Complétez le dialogue :

composter - plaît - voudrais - prie - a - voulez - partir

- Bonjour Monsieur !
- Bonjour Madame ! Je _____ changer ces billets, s'il vous _____.
- D'accord ! Vous _____ voyager à quelle heure ?
- Vers 18h, c'est possible ?
- Oui... Il y _____ un train à 17h58. Il partira de la voie 3.
- Parfait ! Merci !
- Côté fenêtre ou couloir ?
- Couloir, s'il vous plaît.
- Voici vos nouveaux billets.
- Merci beaucoup.
- Je vous en _____ Monsieur. Ah... N'oubliez pas de _____ votre billet avant le départ.

Exercice pratique 7.6

Complétez l'annonce :

TGV – compréhension - retard – accident - attention

« Madame, Monsieur. Votre _____ s'il vous plaît. À la suite d'un _____ grave de personne. Le _____ numéro 9622, en provenance de Bruxelles, arrivée initialement prévue à 21 h 42, arrivera avec un _____ de : 2 heures 15 minutes environ. Merci de votre _____ . »

Aperçu de la langue

7.1

La ville du Luxembourg est desservie par plusieurs lignes de bus pendant la journée.

Il y a une ligne de tram.

« P+R » signifie « Parc and Ride ». C'est un parking où vous garez votre voiture pour prendre un bus pour aller au centre-ville.

Il y a une gare CFL dans le centre-ville.

Justarrived.lu vous renseigne sur les services de taxis et sur les choses à savoir si vous possédez votre propre véhicule personnel.

7.2

Avec l'APPLI « mobilité » ou sur le site mobilité.lu vous pouvez connaître tous les horaires et trajets des transport en commun du Grand-Duché.

Les déplacements en train au Luxembourg sont gérés par la CFL, Société Nationale des Chemins de Fer Luxembourgeois.

Combien coûte le trajet par personne en première/deuxième classe ?

Côté fenêtre ou couloir ?

Le train sélectionné met combien de temps pour arriver à la destination ?

Quelle est la gare de départ ?

Quelle est la gare d'arrivée ?

7.3

Je voudrais changer ces billets.

Votre attention, s'il vous plaît !

Il y a un train à 17h58.

N'oubliez pas de composter votre billet avant l'embarquement.

Le train numéro 7843, en provenance de Paris est en retard.

Le TGV numéro 5386, à destination de Liège, départ 10 h 29, partira voie 6.

– Pardon Madame, nous cherchons le cinéma... Pourriez-vous nous aider ?

– Oui, bien sûr... Vous allez continuer tout droit jusqu'à la rue des Écoles et là, vous prenez à droite Et ensuite vous tournez à gauche...vous passez devant un café et une église. Le cinéma est à côté de la pharmacie.

Chapitre 8 (A1)
sélectif

L'environnement, le tri

8.1 – Soyez conscient !

8.2 – Les poubelles à la maison

8.3 – Le centre de recyclage

Lecture 8.1 – Soyez conscient !



MOINEAU - IAN
KIKI
VICTIME DE CHEWING-GUMS
ET DE MÉGOTS

LES DÉCHETS
PEUVENT TUER

NE JETEZ RIEN DANS LA NATURE

   **LE GOUVERNEMENT**
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable

 **LE GOUVERNEMENT**
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable
Administration de l'Environnement

Lecture 8. 2 - Les poubelles à la maison

| Type poubelle | 120 L | 240 L | 660 L | 1100 L |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Illustration (fiche technique disponible sur demande) | | | | |
| Déchets résiduels vidange tous les 15 jours | Prix d'achat 48,59 € | Prix d'achat 56,02 € | Prix d'achat 217,15 € | Prix d'achat 316,31 € |
| Déchets organiques vidange en fonction de la saison | 48,59 € | 56,02 € | 217,15 € | 316,31 € |
| Papier / Carton vidange 1 fois par mois | 48,59 € | 56,02 € | 217,15 € | 316,31 € |
| Verre creux vidange 1 fois par mois | 48,59 € | 56,02 € | | |

*(non remboursable en cas de reprise par la commune)

| Type poubelle | taxe/kg | 120 L/vidange | 240 L/vidange | 660 L./vidange | 1100 L./vidange |
|---------------------------|---------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| Déchets résiduels | 0,19 € | 1,60 € | 2,50 € | 4,50 € | 6,60 € |
| Déchets organiques | 0,13 € | Gratuit | Gratuit | Gratuit | Gratuit |
| Papier / Carton | | 3,10 € | 4,50 € | 11,00 € | 11,00 € |
| Verre creux | | 3,20 € | 5,00 € | | |

Vidange supplémentaire: 5,00 € (en dehors des jours prévus dans le calendrier)

Lecture 8.3 – Le centre de recyclage

- Produits Rinse-off
- Réorganisation de la collecte publique
- Consignes de tri
- Déchets ménagers
- Déchets organiques
- Cartons et vieux papiers
- Verres creux
- Valorlux
- Déchets encombrants
- Autres déchets
- Centre de recyclage à Lentzweiler

Centre de recyclage à Lentzweiler

Le centre de recyclage à Lentzweiler est ouvert à tous les habitants de la commune de Weiswampach

Le SIDEc informe qu'à partir du mardi, 9 juin 2020, tous les parcs à conteneurs du SIDEc seront de nouveau à la disposition des usagers suivant un horaire unique pour toutes les installations, à savoir de mardi à vendredi de 9.00 – 11.45 et de 13.00 – 17.00 hrs, ainsi que les samedis de 9.00 – 16.00 hrs.

CONTACT

Om Leempuddel
L-9991 Weiswampach
Luxembourg

+352 97 80 75 - 10
+352 97 80 78

DATA PROTECTION OFFICER

+352 97 80 75 - 10
Contactez le DPO

ÉISLEK
Mir s'ins uewen

HEURES D'OUVERTURE

---- Service technique uniquement le matin ----

Lundi, Mardi et Jeudi: 8:30 - 11:30 / 13:00 - 16:30
Mercredi: 8:30 - 11:30 / 13:00 - 18:00
Vendredi: 8:30 - 11:30 / 13:00 - 16:00

Contactez-Nous
Administration communale de Weiswampach - 2020

Exercice pratique 8.1

Reliez :



- un mégot
- des chewing-gums
- un oiseau
- des déchets
- une poubelle
- une publicité

Exercice pratique 8.2

Relisez le point de lecture 4.2 et répondez aux questions.

- A. Combien coûte la poubelle de déchets résiduels de 120 L ?

- B. Combien coûte la poubelle de papier/carton de 66L ?

- C. Combien coûte la poubelle de verre creux de 240L ?

- D. Est-ce qu'on doit payer une taxe pour les déchets organiques ?

Exercice pratique 8.3

Complétez le texte :

_____ communes / poubelles / garage / collecte / recycler / déchets

Collecte des déchets au Luxembourg

Vous habitez au Luxembourg et comme tout le monde vous avez des _____ ménagers et des _____ à vider. Vous voulez faire du rangement dans votre _____ ou votre cave ? Vous avez des objets à _____ ?
Au Luxembourg, la _____ et le recyclage des déchets sont gérés par les _____.

Exercice pratique 8.4

EO : Vous avez besoin de déposer quelques cartons dans le centre de recyclage. Appelez la mairie de votre commune pour demander les horaires de fonctionnement et l'adresse du centre de recyclage.

Exercice pratique 8.5

Complétez le texte :

sacs / encombrant / poubelle / déchets / collecte

- Collecte des _____ encombrants et des ferrailles :
Ramassage le 3ème jeudi de chaque mois, mais seulement sur demande téléphonique au n° de téléphone gratuit :
800 2 94 94.

Dernier délai d'inscription : MERCREDI avant la date de _____.

Collecte uniquement des matières qui ne sont pas acceptées dans le centre de recyclage de MUNSBACH et qui n'entrent pas dans la _____.

ATTENTION : Tout objet _____ doit être muni d'un autocollant spécifique à 6,00€, disponible au secrétariat de la commune.

Les déchets mis dans des _____ ne sont pas des déchets encombrants ! Utilisez les sacs officiels à ordures ménagères de la commune de SANDWEILER.

Exercice pratique 8.6

Mettez les produits dans la bonne poubelle. Faites la correspondance entre les deux colonnes.

| | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Poubelle grise | () le verre |
| 2. Poubelle bleue | () les papiers et cartons |
| 3. Poubelle verte | () déchets biodégradables |
| 4. Poubelle brune | () emballages PMC |
| 5. Sac bleu Valorlux | () déchets ménagers |



Aperçu de la langue

8.1

Les déchets peuvent tuer.

Ne jetez rien dans la nature.

Vous devez jeter les déchets dans la poubelle.

8.2

Au Luxembourg nous avons quatre types de poubelles : déchets résiduels, déchets organiques, papier/carton et verre creux.

Chaque poubelle a son prix d'achat selon la taille.

Dans sac bleu Valorlux, vous devez mettre les bouteilles et flacons en plastique, emballages métalliques et les cartons à boisson.

Faites attention au calendrier de collectes.

8.3

Au Grand-Duché, il y a plusieurs centres de recyclage.

Pour la collecte des encombrants et des ferrailles, vous devez faire la demande par téléphone.

Tout objet encombrant doit être muni d'un autocollant spécifique.

Les centres de recyclage sont ouverts du lundi au vendredi de 07.00 à 19.15 heures, dernier accès à 19.00 heures, samedi de 09.00 à 16.00 heures, dernier accès à 15.45 heures

Acte III

Vie Professionnelle

Chapitre 1 a) – Institutions et réseaux (A2)

- 1.1 – Les services ADEM
- 1.2 – S'inscrire à l'ADEM
- 1.3 – Un conseiller ADEM

Lecture 1.1

Les services ADEM



Sommaire

1. Inscription et encadrement
2. Bénéficiaire des indemnités de chômage
3. S'orienter
4. Postuler
5. Se former
6. Créer sa propre entreprise
7. Être bénéficiaire de protection internationale (BPI)
8. Être dans une situation de handicap ou de reclassement professionnel
9. Où nous trouver ?

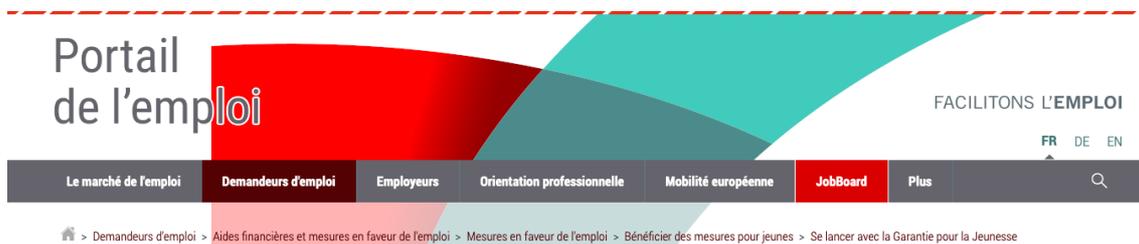
1. Inscription et encadrement

« Votre inscription vous permet d'accéder à tous les services proposés par l'ADEM :

- suivi individuel par un conseiller professionnel pour faciliter votre recherche d'emploi;
- accès sur le JobBoard pour consulter les postes vacants et déposer vos candidatures;
- participation aux mesures pour l'emploi et aux formations selon votre profil;
- accès à des aides financières selon votre profil;
- mise à disposition d'ordinateurs et aide à l'élaboration de CV assurés par le Club Emploi. »

Lecture 1.3

Un conseiller ADEM



Source : <https://adem.public.lu/fr.html>

« L'ADEM vous accompagne dans votre recherche d'emploi

L'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) est le service public de l'emploi au Luxembourg. L'ADEM a pour mission de vous aider dans votre recherche d'emploi, de vous conseiller, de vous proposer les solutions les plus adaptées à votre situation et de vous transmettre des offres d'emploi. »

Exercice pratique 1.1

Relisez le point de lecture 1.1 et répondez par V (vrai) ou F (faux)

1. Le guide nous montre comment nous pouvons faire notre inscription. ()
2. Le guide du demandeur d'emploi propose des emplois ()
3. Le guide présente les informations sur les indemnités chômage ()
4. Le guide de nous montre comment créer une entreprise ()
5. Le guide n'informe pas les adresses de l'ADEM ()

Exercice pratique 1.2

Vous souhaitez vous inscrire à l'ADEM ? Pour vous inscrire, il suffit de compléter le formulaire ci-dessous.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont **obligatoires**.

Nom *

Prénom *

Numéro de sécurité sociale ("Matricule") : *

Pays de résidence *

Adresse e-mail : *

Numéro de téléphone : *

Source : <https://adem.public.lu/fr/support/inscription.html>

Exercice pratique 1.3

Complétez le texte.

JobBoard (<https://jobboard.adem.lu/login>)

Cherchez vous-même parmi nos offres d'emploi

Le JobBoard vous permet de _____ directement un emploi. Si une offre vous intéresse, utilisez le service « _____ ».

Si l'offre correspond à votre profil, les _____ de l'ADEM vous mettront en relation avec l'_____.

Source : <https://adem.public.lu/content/dam/adem/fr/publications/adem/guides/Guide-Demandeur-FR.pdf> (modifié)

Exercice pratique 1.4

Observez les informations et répondez aux questions.

1. Vous voulez parler à votre conseiller.
Quel numéro vous devez appeler ?
2. Il est possible de contacter l'ADEM par courriel ?
3. Nous pouvons contacter l'ADEM quels jours de la semaine ? De quelle heure à quelle heure ?

Contact

Agence pour le développement de l'emploi (ADEM)

Demandeurs d'emploi:

Tél.: (+352) 247-88888

Employeurs:

Tél.: (+352) 247-88000

E-mail : info@adem.etat.lu

Heures d'ouverture:

lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Source: <https://adem.public.lu/fr/demandeurs-demploi/sinscrire-a-ladem.html>

Exercice pratique 1.5

Reliez le mot à la définition :

- | | |
|---------------------------|--|
| Conseiller/ conseillère • | • Personne chargée de recruter |
| Employé • | • Personne qui embauche un salarié (le patron) |
| Employeur • | • Personne qui nous aide à l'ADEM |
| Chômeur • | • Personne qui a un travail (un salarié) |
| Candidat • | • Personne qui n'a pas d'emploi |
| Recruteur • | • Personne qui postule un poste |

Exercice pratique 1.6

Cochez les cases qui correspondent aux fonctions des réseaux sociaux professionnels.

Les réseaux sociaux professionnels regroupent plusieurs fonctions principales :

- La recherche d'emploi
- La recherche d'une maison
- La constitution d'un carnet d'adresses/contacts
- Une veille informationnelle (surveiller les nouveautés innovations de son secteur)
- Une visibilité professionnelle
- Une visibilité de la vie personnelle

Source : <https://www.avisto.com/fr/reseaux-sociaux-professionnels/>



Aperçu de la langue - Chapitre 1 a) – Institutions et réseaux (A2)

1.1

Le guide du demandeur d'emploi nous présente des informations sur l' ADEM.

ADEM signifie Agence Pour le Développement de l'Emploi

Vous devez vous inscrire sur internet.

Il faut remplir un formulaire en-ligne.

1.2

Sur le site jobBoard vous pouvez consulter des postes vacants et poser votre candidature.

Si une offre vous intéresse, utilisez le service "postuler".

Vous pouvez avoir des aides financières.

L' ADEM va vous transmettre des offres d'emploi.

1.3

L'ADEM a pour mission vous aider dans votre recherche d'emploi.

Un conseiller va vous aider à trouver un emploi.

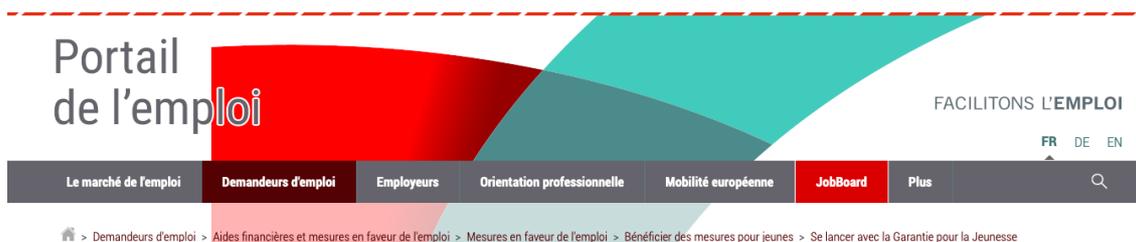
Un chômeur est une personne qui cherche un emploi.

Un candidat est une personne qui postule un poste.

Chapitre 1. b) Secteurs d'activités et acteurs de la vie professionnelle (A1)

- 1.1 – S'inscrire à l'ADEM : pourquoi et comment ?
- 1.2 – En route vers la vie professionnelle
- 1.3 – Comment trouver mon métier ?

Lecture 1.1



Source : <https://adem.public.lu/fr.html>

« S'inscrire à l'ADEM : pourquoi et comment ? »

En vous inscrivant comme demandeur d'emploi, les conseillers expérimentés de l'ADEM vous assistent et orientent dans l'élaboration de votre projet professionnel et votre recherche d'emploi. Ils vous fournissent toutes les informations concernant les mesures pour l'emploi et des nombreuses formations dont vous pouvez bénéficier.”

Comment s'inscrire ?

Il vous suffit de joindre notre Contact Center par téléphone au **247-88888** ou de compléter le formulaire d'inscription en ligne que vous trouverez sur le site internet de l'ADEM (www.adem.lu).

Pour faciliter la procédure, n'oubliez pas de communiquer votre numéro de matricule.

Nos conseillers téléphoniques vous fixent alors un rendez-vous avec un agent de l'ADEM afin de finaliser votre inscription.

Source: <https://adem.public.lu/content/dam/adem/fr/publications/adem/guides/Guide-Demandeur-FR.pdf> (modifié)

Lecture 1.2



« [L'Agence pour le développement de l'emploi \(ADEM\)](#) peut t'aider à t'orienter, définir ton projet professionnel, commencer un apprentissage ou te guider dans ta recherche d'emploi. »

L'ADEM propose également deux [centres d'information professionnelle](#) (BIZ) et une [Maison d'Orientation](#) à Luxembourg/Ville.

« N'hésite pas à contacter l'ADEM par mail : jugendgarantie@adem.etat.lu ou par téléphone au (+352) 247-88888 »

Lecture 1.3

Comment trouver mon métier ?

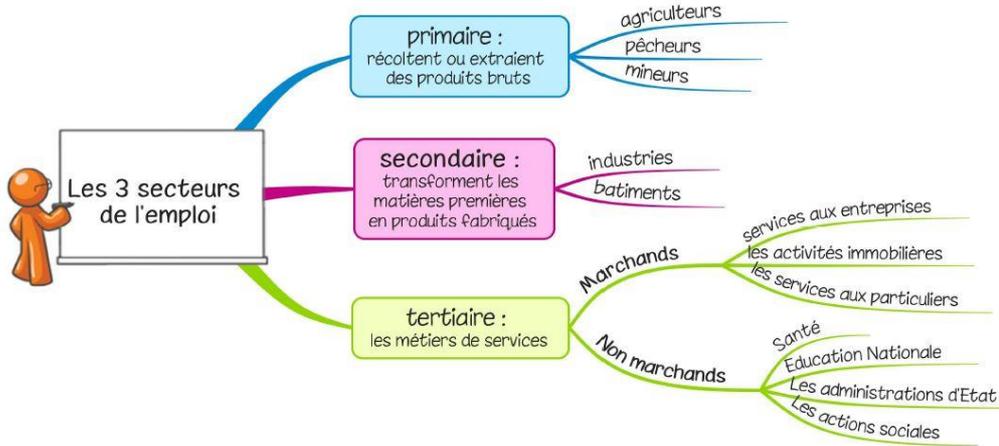


« Choisir ton orientation professionnelle et trouver un métier que tu vas exercer pendant des années n'est pas toujours gagné. Ton choix doit être en accord avec ton parcours, tes intérêts personnels et professionnels, tes capacités, mais également avec ta personnalité et ta motivation. Ceci implique donc de te connaître et de bien comprendre tous les aspects de la profession que tu choisis, tout en prenant en compte les possibilités de formation et l'état actuel du marché du travail. »

Source: <https://adem.public.lu/fr/orientation-professionnelle/comment-trouver-metier.html>

Exercice pratique 1.1

Les trois secteurs – Vous vous préparez pour le rendez-vous avec votre conseiller ADEM. Observez l'image et dites dans quels secteurs vous pouvez travailler.



Exercice pratique 1.2

Complétez le texte :

métiers / Centres / Maison / professionnelle

Qu'est-ce que le BIZ ?

Le Service d'orientation _____ de l'ADEM dispose de deux Berufsinformationszentrum (BiZ) ou _____ d'Information professionnelle qui se trouvent à la _____ de l'Orientation à Luxembourg et à l'agence de l'ADEM à Esch-Belval. Il propose gratuitement et en accès libre de nombreux médias sur les différents _____.

Source : <https://adem.public.lu/fr/jeunes/mon-parcours-vers-emploi/quel-metier/biz.html>

Exercice pratique 1.3

Reliez :

| | | | | |
|-----------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| un/ une peintre | un boulanger/ une boulangère | un instituteur/ une institutrice | un mécanicien/ une mécanicienne | un vendeur/ une vendeuse |
|-----------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|



Exercice pratique 1.4

Trouvez les bons mots :

Les plombiers/ Les maçons / Les électriciens / Les femmes de ménage / Les carreleurs

_____ font des travaux et réparent les murs.
 _____ installent la douche.
 _____ posent tout le carrelage de la salle de bain.
 _____ installent des lustres dans le salon.
 _____ vont tout nettoyer après les travaux.

Exercice pratique 1.5

Les principaux services dans une entreprise : placez les mots correctement.

La direction, Les ressources humaines, Le personnel de la comptabilité, La secrétaire

_____ gère l'entreprise
 _____ recrutent et embauchent le personnel
 _____ s'occupe des questions d'argent (factures, salaires)
 _____ aide le directeur et organise son agenda

Exercice pratique 1.6

Racontez à votre camarade 3 activités de votre vie professionnelle et 3 activités de votre vie privée.

| | | |
|---------------------|---|------------|
| Vie professionnelle |  | Vie privée |
|---------------------|---|------------|

Aperçu de la langue Chapitre 1. b)

1.1

Les conseillers ADEM vous assistent et vous orientent.

Ils vous fournissent des nombreuses formations.

N'oubliez pas de communiquer votre numéro de matricule.

Nos conseillers téléphoniques vous fixent un rendez-vous avec un agent pour finaliser votre inscription.

Il y a 3 secteurs d'emploi : primaire, secondaire et tertiaire.

1.2

L'ADEM propose également deux centres d'information professionnelle (BIZ) et une Maison d'Orientation à Luxembourg/Ville.

N'hésitez pas à contacter l'ADEM.

Le BIZ propose gratuitement et en accès libre de nombreux médias sur les différents métiers.

1.3

Les plombiers, les maçons, les électriciens, les carreleurs et les peintres travaillent dans la construction civile.

Le directeur, les ressources humaines, le personnel de la comptabilité et la secrétaire travaillent dans une entreprise.

Un/une dentiste travaille dans un cabinet.

Un avocat(e) travaille dans un bureau.

Un boulanger/ une boulangère travaille dans une boulangerie

Un instituteur/ une institutrice travaille dans une école.

Un mécanicien/ une mécanicienne travaille dans un garage.

Un vendeur/ une vendeuse travaille dans un magasin.

Chapitre 2 – Droit et devoirs du salarié (A1)

- 2.1 – Lois et conditions de travail
- 2.2 – Les différents types de contrats de travail
- 2.3 – Durée légale du travail

Lecture 2.1



Tout salarié qui travaille au Luxembourg (résident ou frontalier, ressortissant d'un pays européen ou non), est assujéti au code du travail en vigueur au Luxembourg. Seules les lois luxembourgeoises régissent le monde du travail.

Source : <https://www.justarrived.lu/travailler-luxembourg/lois-conditions-travail/>
(modifié)



Lecture 2.2

Les différents types de contrat de travail

Il existe plusieurs types de contrat de travail.

Les plus importants : le contrat à durée indéterminée (CDI) et le contrat à durée déterminée (CDD).



Le contrat à durée indéterminée

Le CDI est un contrat de travail sans date d'échéance qui peut être rompu par les 2 parties avec un délai de préavis minimum. L'employeur qui rompt le contrat doit justifier sa décision, mais l'employé peut démissionner sans aucune justification.

Le contrat à durée déterminée

Le CDD est un contrat de travail signé entre les parties pour une durée précise et pour une tâche précise, non durable. La durée maximale d'un CDD est de 2 ans et il peut être renouvelé 2 fois.

Lecture 2.3

Durée légale du travail



Horaires de travail légaux

La durée légale du travail est de 8 heures par jour et 40 heures par semaine. La loi autorise les heures supplémentaires (2 heures maximum par jour et 8 heures maximum par semaine).

La durée maximale de travail ne peut donc dépasser 10 heures par jour, ni 48 heures par semaine.

Source : <https://www.justarrived.lu/travailler-luxembourg/lois-conditions-travail/>

Exercice pratique 2.1

Relisez le point de lecture 2.1 et trouvez le bon mot :

Code du travail / Salarié / loi / Résident / Frontalier

- a) C'est une personne qui reçoit un salaire : _____
- b) C'est une personne qui habite au Luxembourg : _____
- c) C'est une personne qui habite en Belgique, en Allemagne ou en France, mais qui travaille au Luxembourg : _____
- d) C'est une règle juridique : _____
- e) Ce sont les règles (de droit et de devoirs) du monde du travail : _____



Exercice pratique 2.2

Relisez le point de lecture 2.2 et répondez oralement aux questions :

- A) Quels sont les deux types de contrats de travail ?
- B) Quelles sont les différences entre les deux ?
- C) Quel est le temps maximum d'un CDD ?
- D) Un CDD peut être renouvelé ?



Exercice pratique 2.3

Relisez le point de lecture 2.3 et complétez le tableau :

Horaires de travail légaux

| | Nombre d'heures |
|--|-----------------|
| Durée légale journalière (par jour) | |
| Durée légale journalière (par jour) maximale | |
| Durée hebdomadaire (par semaine) | |
| Durée hebdomadaire (par semaine) maximale | |



Exercice pratique 2.4

Les formes du travail. Dites ce qu'ils font et classez les images selon les codes :

- 1) Activité professionnelle
- 2) Activité personnelle



Exercice pratique 2.5

Dites ce qu'ils font et classez les images selon les codes :

1. le travail physique
2. le travail intellectuel
3. le travail domestique



Exercice pratique 2.6

Complétez les phrases :

Fumer – manger – arriver à l'heure – faire une pause

Dans mon travail, il est permis de/ d' _____,
 Il est interdit de/ d' _____, J'ai le droit de/ d'
 _____ et j'ai le devoir de/ d' _____.

Aperçu de la langue -

2.1

Tous les salariés ont des droits et des devoirs.

Les droits et les devoirs sont régis par le code du travail.

Le Code du travail fixe les droits minimaux et les obligations maximales applicables à tous les salariés

2.2

Il existe plusieurs types de contrat de travail

Un CDI est un contrat à durée indéterminée

Un CDD est un contrat à durée déterminée

Le CDD peut avoir une durée maximale de deux ans

2.3

Au Luxembourg, il y a des horaires de travail légaux.

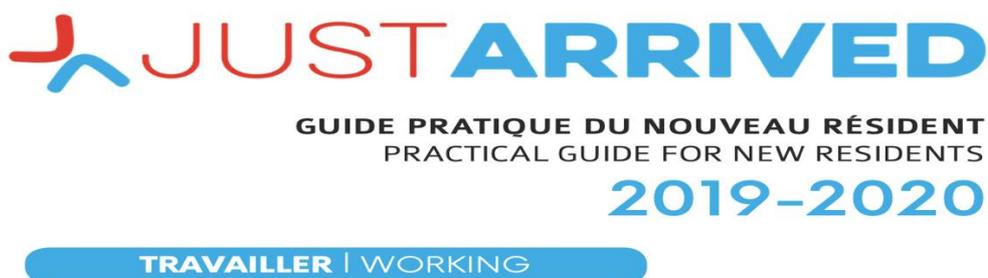
Une personne travaille normalement 8h par jour.

La durée hebdomadaire est de 40h.

Chapitre 2b – Droit et devoirs du salarié (A2)

- 2.1 – La rémunération du travailleur salarié
- 2.2 – Droits aux congés
- 2.3 – Demander des indemnités chômage

Lecture 2.1



La rémunération du travailleur salarié

L'employeur et son salarié peuvent décider librement du salaire auquel sera rémunéré l'employé. Celui-ci est calculé en fonction de la mission ou du poste, des qualifications du salarié et de ses compétences

Du salaire brut, sont déduites les cotisations sociales dont l'assurance maladie et l'assurance pension vieillesse.

- Depuis le 1er janvier 2020, le salaire minimum social non qualifié s'élève à 12,3815 euros par heure, ce qui équivaut à € 2.141,99 euros brut mensuels pour un travail à temps plein de 40 heures par semaine. Ce salaire peut être réduit en fonction de l'âge de la personne (de moins de 18 ans).
- Le salaire social minimum qualifié s'élève à 2.570,39 € brut par mois. La qualification doit être justifiée par une certification officielle, ou par un nombre minimum d'années d'expérience professionnelle. Éventuellement, ces règles sont régies par les conventions collectives du secteur dans lequel on travaille.

Source : <https://www.justarrived.lu/travailler-luxembourg/metiers-salaires/>



Lecture 2.2

Droits aux congés

Congés annuels

Chaque salarié a légalement droit à un congé annuel payé de 26 jours ouvrables de congés légaux, auxquels s'ajoutent [les jours fériés légaux](#) : le Nouvel An, le lundi de Pâques, le 1er et le 9 mai, l'Ascension, le lundi de Pentecôte, la Fête Nationale (23 juin), l'Assomption, la Toussaint (1er novembre), le jour et le lendemain de Noël (25 et 26 décembre).



Congés collectifs

Les conventions collectives des secteurs du bâtiment et du génie civil imposent chaque année des congés collectifs à ses salariés, d'une durée de 15 jours ouvrables en période d'été et 10 jours ouvrables en période d'hiver. Cette mesure concerne 18.000 personnes travaillant dans le bâtiment environ.

Congés extraordinaires

Chaque salarié a droit pour des raisons extraordinaires à un certain nombre de congés spéciaux pour événements familiaux.

Source: <https://www.justarrived.lu/travailler-luxembourg/lois-conditions-travail/>

Lecture 2.3

Demander des indemnités de chômage

En tant que résident, en cas de perte de votre emploi au Luxembourg, pour des raisons indépendantes de votre volonté, vous pouvez, sous certaines conditions, bénéficier d'une aide financière pour compenser l'absence de votre principale source de revenus.

Personnes concernées

Sous réserve de remplir les conditions d'admission aux prestations de chômage, les personnes susceptibles de bénéficier de l'indemnité de chômage sont :



[Les salariés](#)



[Les indépendants](#)



[Les jeunes sortant de l'école](#)

Exercice pratique 2.1

Relisez le point de lecture 2.1 et répondez :

- a) Qu'est-ce qu'on doit déduire du salaire brut ?
- b) Quel est le salaire minimum social au Luxembourg ?
- c) Quel est le salaire minimum qualifié au Luxembourg ?
- d) Comment valoriser ses savoirs faire quand il n'y a pas de diplôme équivalent ?

Exercice pratique 2.2

Relisez le point de lecture 2.2 et dites si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F):

Chaque salarié a droit à un congé annuel payé de vingt-six jours ouvrables. ()

Les travailleurs de la génie civil ont droit à quinze jours ouvrables de congé collectif en période d'hiver ()

Chaque salarié n'a jamais droit à un congé pour des raisons extraordinaires. ()

Exercice pratique 2.3

Reliez :

- | | |
|-------------------------|---|
| Emploi ✳ | ✳ Perte de votre emploi |
| Indemnités de chômage ✳ | ✳ Salaire |
| Stage ✳ | ✳ Renoncer à son travail |
| Rémunération ✳ | ✳ Travail |
| Être licencié ✳ | ✳ Aide financière pour compenser l'absence de votre revenu. |
| Démissionner ✳ | ✳ Période d'études pratiques exigée |

Exercice pratique 2.4

Placez correctement les expressions.

dimanche / des périodes de repos de minimum / travail de nuit / trois-huit

- Les _____ ou 3x8 sont un système d'organisation d'horaires de travail qui consiste à faire tourner par roulement de huit heures consécutives trois équipes sur un même poste, afin d'assurer un fonctionnement continu sur 24h.
- L'employeur doit garantir à ses salariés _____ (11 heures consécutives au cours de chaque période de 24 heures ; 44 heures consécutives par période de 7 jours).
- Le travail de _____ (de minuit à minuit) est en principe **interdit** pour tous les salariés et apprentis, mais il est permis pour quelques secteurs comme le tourisme, la vente, le transport et la santé.
- Le _____ (entre 22h00 et 6h00) n'est **ni interdit, ni soumis à autorisation**.

Exercice pratique 2.5

Cochez ce que l'employeur cherche chez un employé (4 qualités).



- Ponctualité
- Négligence
- Assiduité
- Conscience professionnelle
- Rigueur
- Incertitude

Exercice pratique 2.6

Complétez le texte

Obligatoire / Travailler / bénéficiaire / télétravail

Le télétravail

Les travailleurs peuvent _____ légalement de jours de _____. Durant ces journées, ils sont autorisés en total accord avec leur employeur à _____ depuis leur domicile. Le télétravail a été rendu _____ par le gouvernement lors de la crise du Covid19 afin de limiter l'extension de d'épidémie et gérer la crise.



Aperçu de la langue

2.1

Depuis le 1er janvier 2020 :

- le salair e minimum social non qualifié s'élève à € 2.141,99 euros brut mensuels pour un travail à temps plein ;
- le salaire social minimum qualifié s'élève à 2.570,39 € brut par mois.

Du salair e brut, sont déduites les cotisations sociales dont l'assurance maladie et l'assurance pension vieillesse.

2.2

Chaque salarié a légalement droit à un congé annuel payé de 26 jours ouvrables de congés légaux.

Chaque salarié a droit pour des raisons extraordinaires à un certain nombre de congés spéciaux pour événements familiaux.

Les conventions collectives imposent chaque année des congés collectifs à ses salariés.

L'employeur doit garantir à ses salariés des horaires de repos.

Le travail de dimanche est permis pour quelques secteurs.

2.3

Les personnes susceptibles de bénéficier de l'indemnité de chômage sont les salariés, les indépendants et les jeunes sortants de l'école.

Un salarié est une personne qui a un contrat CDD ou CDI et touche un salaire à la fin du mois.

Un indépendant est une personne qui travaille pour son propre compte (en nom personnel).

Chapitre 3 – Santé au travail (A1)

- 3.1 – Services de santé au travail : Médecins du travail
- 3.2 – Santé au travail - Les travailleurs concernés
- 3.3 – Le régime luxembourgeois de sécurité sociale – salariés

Lecture 3.1



🏠 > [Prévention](#) > [Travail](#)

Services de santé au travail | Médecins du travail



Le rôle des services de santé au travail et des médecins du travail est d'assurer la protection des travailleurs sur les lieux de travail pour prévenir les accidents et maladies professionnelles.

Parmi d'autres questions, ils ont pour missions de :

- identifier les risques d'atteinte à la santé sur le lieu de travail
- donner des conseils pour la planification des postes de travail, choix des équipements de protection individuelle, l'utilisation de substances chimiques pouvant constituer un risque pour la santé,
- réaliser les examens médicaux prévus par la loi,
- conseiller dans les domaines de l'hygiène, de l'ergonomie, de l'éducation à la santé et de la rééducation professionnelle,

source: <https://sante.public.lu/fr/prevention/travail/medecin-travail/index.html>



Lecture 3.2

Santé au travail – Les travailleurs concernés

Les travailleurs concernés sont :

- tous les travailleurs du secteur privé, les ouvriers de l'Etat et des communes, les travailleurs intérimaires,
- les stagiaires et apprentis,
- les chômeurs bénéficiant d'une mise au travail,
- diverses catégories de demandeurs d'emploi,
- les élèves et étudiants bénéficiant d'un contrat d'occupation pendant les vacances scolaires et occupant un poste à risques,
- les élèves en stage de formation, et occupant des postes à risques.

Lecture 3.3

Le régime luxembourgeois de sécurité sociale – salariés

Le régime luxembourgeois de protection sociale obligatoire comprend les assurances:

- maladie-maternité
- dépendance
- invalidité
- vieillesse et survivants
- la couverture en cas d'accidents du travail
- maladies professionnelles
- prestations familiales
- l'assurance chômage.



Source : https://www.cleiss.fr/docs/regimes/regime_luxembourg-salaries.html

Exercice pratique 3.4

Complétez le texte.

Migrants / médecin / citoyens / séjour / examen / personne

Le contrôle médical des étrangers

Examen médical obligatoire

La première mission du Service Santé des _____ est d'organiser le contrôle médical des étrangers qui demandent la délivrance d'un titre de _____.

Ces personnes doivent se soumettre à un _____ médical obligatoire et à un dépistage de la tuberculose. Le titre de séjour est refusé à la _____ qui refuse de se soumettre au contrôle médical et au dépistage de la tuberculose.

Cette procédure concerne tous les migrants qui ne sont pas _____ de l'Union européenne ou d'un pays assimilé (Norvège, Suisse, Islande, Liechtenstein).

L'examen médical peut être réalisé par :

- 1 _____ généraliste,
- 1 médecin spécialiste en médecine interne,
- 1 médecin spécialiste en pédiatrie.

Contact

Service Santé des Migrants
Médecin délégué

Division de l'inspection Sanitaire
20, rue de Bitbourg
L-1273 Hamm

(+352) 247-75545

Exercice pratique 3.5

Mettez les mots dans le bon ordre.

Visite médicale pour l'embauche

- a) doit passer - Le salarié - d'embauche - l'examen médical
- b) au poste envisagé - Le médecin - si le candidat - est - détermine - apte - ou non.
- c) médicale - est - Cette - visite - **obligatoire**.
- d) des examens médicaux - doit - L'employeur - organiser - périodiques.

Exercice pratique 3.6

Lisez le document et mettez les étapes dans le bon ordre.

L'arrêt de travail en 6 étapes

Rendez-vous chez le médecin

qui effectuera un diagnostic et vous délivrera un arrêt de travail



Prévenez votre employeur
dans les plus brefs délais



Déclarez votre absence
à la CNS
en envoyant l'original de
l'arrêt de travail

Envoyez un duplicata
à votre employeur
dans les plus brefs délais



Transmettez vos frais
médicaux à la caisse de santé
de votre lieu de résidence
qui les prendra en charge

Restez chez vous

aucune sortie n'est permise
les 5 premiers jours



Si je tombe malade, je dois :

- Envoyer mes frais médicaux à la CNS
- Informer mon employeur
- Adresser l'arrêt de travail à la CNS
- Rester chez moi les 5 premiers jours
- Aller chez le médecin

Transmettre le duplicata de l'arrêt de travail à mon employeur

Aperçu de la langue

3.1

Les services de santé au travail et les médecins du travail assurent la protection des travailleurs sur les lieux de travail.

Ils aident les travailleurs à prévenir les accidents et maladies professionnelles.

Le médecin du travail doit identifier les problèmes que l'activité professionnelle peut apporter à la santé d'un travailleur.

Le médecin détermine si le candidat est apte ou non pour être embauché

3.2

Les travailleurs qui bénéficient des services de santé au travail sont : les travailleurs, les stagiaires et apprentis, quelques chômeurs et demandeurs d'emploi, les élèves et étudiants qui bénéficient d'un contrat d'occupation pendant les vacances scolaires et occupant un poste à risques.

Les étrangers qui demandent un titre de séjour doivent se soumettre à un contrôle médical.

3.3

Le régime luxembourgeois de protection sociale obligatoire comprend plusieurs assurances.

Si je tombe malade, je dois informer la situation à mon employeur.

Je dois transmettre le duplicata de l'arrêt de travail à mon employeur.

En cas de maladie, il faut déclarer l'absence à la sécurité sociale.

Chapitre 4 – Former un projet professionnel
a) Freins à l’emploi (A1)

4a.1 – Aide sociale

4a.2 – Garde d’enfants

4a.3 – Centres de formation

lecture 4a.1



Aide sociale

La [loi du 18 décembre 2009](#) crée un droit à l'aide sociale, visant à lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale et à permettre à chaque personne de mener une vie conforme à la dignité humaine.

C'est l'office social de la commune de résidence qui aide les personnes en situation de précarité financière ou sociale qui ont droit à l'aide sociale. L'Office social a aussi la possibilité :

- d'aider à accéder aux prestations légales, secours financiers et autres aides matérielles;
- d'offrir une écoute et une assistance en cas de problématique sociale;
- de donner des conseils sociaux, psychologiques, budgétaires, administratifs et pédagogiques;
- d'offrir une information spécifique et adaptée sur l'ensemble des services d'aides et prestations existants au Luxembourg;
- d'orienter et guider vers d'autres services spécialisés;
- d'assurer un accompagnement social à court, moyen et long terme;
- d'assurer les premières interventions dans le domaine de l'urgence sociale;
- d'accorder des aides matérielles.

Lecture 4a.2

Garde d'enfants



Garderies municipales, Maisons-relais, foyers de jour, foyers scolaires
Crèches conventionnées par l'Etat
Crèches privées

- Autres systèmes de garde d'enfants

Assistant parental

Nounou, aide familiale, baby-sitter, gouvernante

Jeunes Au Pair

Lecture 4a.3

Centres de formations



Source : <https://maison-orientation.public.lu/fr.html>

Le [Service de la formation des adultes](#), sous la tutelle du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, peut vous renseigner sur les formations offertes aux adultes. Ses agents peuvent également vous aider à définir et réaliser votre projet de formation d'adultes.

Source : <https://maison-orientation.public.lu/fr/etudes/continuer-se-former.html>

Exercice pratique 4a.1

Lisez le point de lecture 4a.1) et dites si les affirmations sont vraies (V) ou fausses (F) :

- Je dois demander une aide sociale dans la commune où j'habite. ()
L'assistant social peut me donner des conseils psychologiques. ()
L'assistance sociale aide seulement les Luxembourgeois. ()
L'assistance sociale ne peut pas m'accorder des aides matérielles. ()

Exercice pratique 4a.2

Associez :

- a) Maisons-relais
- b) Crèches
- c) Assistant parental
- d) Nounou
- e) Jeunes Au Pair

() C'est la personne en charge de la garde d'enfant(s) au domicile de l'enfant, pour une période généralement courte, et contre rémunération.

() C'est la personne qui s'engage à effectuer des tâches légères et courantes au sein de la famille, en contrepartie de quoi vous le logez, le nourrissez, lui permettez de suivre des cours de langue, lui accordez une indemnité sous forme d'argent de poche, ainsi que des jours de congés.

() Établissement destiné à recevoir dans la journée les enfants de moins de 3 ans

() Établissement qui offre un encadrement à plein temps, en dehors des heures de classe, durant toute l'année aux enfants âgés de 4 à 12 ans qui fréquentent l'École fondamentale de la commune.

() C'est le professionnel indépendant qui prend en charge régulièrement et à titre rémunéré, de jour ou de nuit, des enfants âgés de 0 à 12 ans (une période de prise en charge continue de jour et de nuit d'un enfant déterminé ne doit pas excéder 3 semaines).

Exercice pratique 4a.3

Lisez le point de lecture 4a.3) et cochez (x) les affirmations correctes :

Dans la maison d'orientation, je peux:

- avoir des informations à propos du transport au Luxembourg.
- me renseigner sur les formations offertes aux adultes.
- faire garder mon enfant
- trouver des renseignements sur le changement de parcours professionnel
- avoir une aide logement

Exercice pratique 4a.4

Complétez le texte :

Une "vélo-école" pour les adultes

adultes / vélo / appris / langue / cyclisme / cours

Des cours de _____ pour adultes vont être organisés entre le 12 et le 28 juillet à Luxembourg-Ville.

Une initiative lancée par la Ville de Luxembourg en coopération avec la LVI (Lëtzebuenger Vëlos-Initiativ a.s.b.l.). Elle vise surtout les _____ qui, jusqu'à maintenant, n'ont jamais _____ à faire du vélo. Ceux qui sont mal à l'aise sur un deux roues pourraient également prendre part à ces cours.

Le _____ est devenu très populaire au Luxembourg. C'est pourquoi ces _____ ont été organisés. Ils seront tenus en _____ allemande, française et anglaise afin de les rendre accessibles à tout le monde.

Source: <https://5minutes.rtl.lu/grande-region/laune/a/927876.html> (modifié)

Exercice pratique 4a.5

Les transports et le travail...

- A) Quels sont les moyens de transports que vous connaissez ?
- B) Comment allez-vous au travail ?
- C) Quels sont les avantages et les inconvénients de ces transports (prix, temps, météo) pour aller au travail :
 - Bus ?
 - Tram ?
 - Voiture ?
 - Vélo ?

Exercice pratique 4a.6

Trouvez les bons mots pour les différents types **de structures d'urgence** destinées aux personnes n'ayant pas de domicile fixe.

Une halte - service Premier Appel d'Inter-Actions - Les foyers d'urgence de nuit

- 1) _____ sont ouverts toutes les nuits de l'année. Ces foyers mettent temporairement à disposition une possibilité d'hébergement à des adultes sans-abri:
 - le Centre Ulysse géré par Caritas Accueil et Solidarité asbl
 - le Foyer Abrisud de la Ville d'Esch-sur-Alzette.
- 2) _____ de nuit est une structure à bas seuil qui est ouverte tous les jours pendant la nuit. Les haltes de nuit permettent aux personnes de se reposer pendant la nuit, de se réchauffer, de se laver, de laver les vêtements et de prendre une collation et un petit-déjeuner. Sur demande de l'utilisateur, les professionnels peuvent donner un soutien socio-éducatif et faire un travail de réinsertion sociale.
 - Croix-Rouge luxembourgeoise
 - Caritas Accueil et Solidarité asbl
- 3) Le _____ asbl va à la rencontre de personnes en détresse dans la rue en dehors des heures d'ouverture normale de la majorité des autres structures. Il soutient les personnes en couvrant leurs besoins de base (p.ex. froid, alimentation, abri, ...) et, le cas échéant, en les accompagnant vers des services spécialisés. Le service s'adresse prioritairement aux sans-abris et professionnels qui sont en contact avec cette population cible.

Aperçu de la langue -

4.1

C'est l'office social de la commune de résidence qui aide les personnes en situation de précarité financière ou sociale qui ont droit à l'aide sociale.

L'assistant(e) social(e) peut m'accorder une aide matérielle.

L'assistance sociale peut m'offrir une information spécifique et adaptée sur l'ensemble des services d'aides et prestations qui existent au Luxembourg

L'assistance sociale peut nous orienter et nous guider vers d'autres services spécialisés.

4.2

Au Grand-Duché, il y a plusieurs systèmes de garde d'enfants :

Maisons-relais ;

Crèches ;

Assistant parental ;

Nounou ;

Jeunes Au Pair.

4.3

Le Service de la formation des adultes peut vous renseigner sur les formations offertes aux adultes.

Ses agents peuvent également vous aider à définir et réaliser votre projet de formation d'adultes.

Chapitre 4b– Former un projet professionnel
b) Diagnostic pré-emploi (A1)

4b.1 – Mes savoir-être

4b.2 – Mes savoir-faire et mes expériences

4b.3 – Quel métier choisir ?

lecture 4b.1

Mes savoir-être

Quels sont mes qualités et mes défauts ?

Je suis...



Exercice pratique 4b.1

Quels sont mes savoir-être professionnels ? Échangez en binômes :

LES SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

| | | |
|--|--|--|
| <p>Audace INTRODUIRE DES IDÉES, DES PRATIQUES, DES RESSOURCES INHABITUELLES POUR L'AVANCEMENT DE SON TRAVAIL OU DE CELUI DES AUTRES.</p> | <p>Assertivité CAPACITÉ DE S'EXPRIMER ET À DÉFENDRE SES IDÉES SANS DÉGRADER CELLES DES AUTRES</p> | <p>Assiduité PRÉSENCE ACTIVE RÉGULIÈRE ET SOUTENUE L'ENDROIT OÙ L'ON A DES OBLIGATIONS À REMPLIR.</p> |
| <p>Audacieux Je suis curieux de ma profession</p> | <p>Autonomie Je mène ma baraque SE PRENDRE EN CHARGE, SELON SES RESPONSABILITÉS, DE FAÇON À POSER DES ACTIONS AU MOMENT OPPORTUN DANS UN CONTEXTE DÉTERMINÉ.</p> | <p>Bienveillance Je me soucie des autres SE SENTIR RESPONSABLE DU CONFORT, DE LA SANTÉ, DE LA SÉCURITÉ ET DE LA DIGNITÉ D'UNE PERSONNE</p> |
| <p>Débrouillardise Je résous des problèmes RÉUSSIR À RÉSOUDRE UN PROBLÈME NOUVEAU ET IMPRÉVU EN UTILISANT SES PROPRES MOYENS CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA FONCTION DE TRAVAIL.</p> | <p>Efficacité J'atteins mes objectifs RÉALISER SON TRAVAIL SELON LES ATTENTES EXPRIMÉES DE TEMPS, DE QUANTITÉ OU DE QUALITÉ.</p> | <p>Esprit d'équipe Un pour tous, tous pour un TRAVAILLER AVEC LES AUTRES DE MANIÈRE SOLIDAIRE EN CONTRIBUANT AU TRAVAIL DE L'ÉQUIPE PAR SES IDÉES ET SES EFFORTS.</p> |
| <p>Intégrité Je suis fidèle aux valeurs de mon métier RÉALISER SON TRAVAIL SANS VOULOIR TROMPER, ABUSER, LÉSER OU BLESSER LES AUTRES.</p> | <p>Jugement Je tranche DÉCIDER, FACE À UN ENSEMBLE DE FAITS, DES ACTIONS APPROPRIÉES À POSER.</p> | <p>Maintien J'ai le « look » du métier ADOPTER LA TENUE GÉNÉRALE, LES COMPORTEMENTS ET LE LANGAGE CONFORMES AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.</p> |
| <p>Organisation Je planifie, prépare et organise mon travail PRÉPARER SON TRAVAIL DE FAÇON À SATISFAIRE LES EXIGENCES DE QUALITÉ, D'EFFICACITÉ ET D'ÉCHÉANCIER.</p> | <p>Patience Je garde mon sang-froid GARDER SON CALME DE FAÇON CONSTANTE, DANS DES SITUATIONS PARTICULIÈRES, TOUT EN PERSÉVÉRANT DANS SA TÂCHE. JUSQU'À L'ATTEINTE DU RÉSULTAT SANS SE DÉCOURAGER.</p> | <p>Persévérance Je termine mon travail FOURNIR L'EFFORT NÉCESSAIRE AFIN DE TERMINER ET DE RÉUSSIR LE TRAVAIL DEMANDÉ.</p> |
| <p>Prévention J'anticipe les conséquences de mon travail AVOIR LE SOUCI CONSTANT DE LA RECHERCHE DE LA QUALITÉ, ALLER AU-DEVANT DES BESOINS ET DÉMONTRER DE LA CURIOSITÉ EN REGARD DES TÂCHES À RÉALISER.</p> | <p>Protection Je me protège et je protège les autres REPÉRER LES RISQUES D'UNE SITUATION DE TRAVAIL ET ADOPTER LES MESURES APPROPRIÉES POUR SA SANTÉ, SA SÉCURITÉ ET CELLE DES AUTRES.</p> | <p>Vigilance Je suis concentré sur ma tâche OBSERVER AVEC ATTENTION ET DE FAÇON SOUTENUE LE DÉROULEMENT DE SES TÂCHES DE TRAVAIL DE FAÇON À EN CONTRÔLER LE RÉSULTAT ATTENDU.</p> |
| | | <p>Maturité J'accepte les commentaires ÊTRE CAPABLE DE RECEVOIR DES COMMENTAIRES ET DES REMARQUES DANS LE BUT D'AMÉLIORER SON TRAVAIL SANS ADOPTER UNE ATTITUDE TROP ÉMOTIVE OU TROP DÉFENSIVE. ADMETTRE SES ERREURS ET LES CORRIGER.</p> |
| | | <p>Proactivité J'ose être proactif PROPOSER OU ENTREPRENDRE UN TRAVAIL, SOIT POUR SON ACCOMPLISSEMENT OU SON AVANCEMENT, ET EN JUGER LA QUALITÉ CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.</p> |
| | | <p>Polyvalence Je me mets au diapason ACCOMPLIR DES TÂCHES DIVERSES DANS DES DOMAINES ET CONTEXTES VARIÉS.</p> |
| | | <p>Respect Je tiens compte des autres DONNER DE LA VALEUR AUX PERSONNES, AUX CHOSES ET AUX IDÉES QUE L'ON CÔTOIE, SELON LES CIRCONSTANCES, LORS DE LA RÉALISATION DE SES TÂCHES DANS UNE SITUATION DE TRAVAIL.</p> |

Henri Boudreault Ph. D. © 2020

Sources: <https://didapro.files.wordpress.com/2020/04/savoir-c3aatre-professionnelle-hb-craie-2020.jpg>
<https://didapro.me/2020/04/01/les-savoir-etre-professionnels/>

Exercice pratique 4b.2

J'organise mes connaissances. Je prépare mon CV (1).

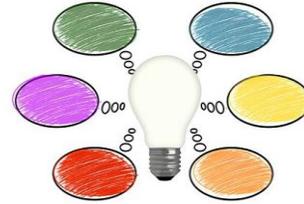
Ce que je sais faire... (Ex. : Je sais peindre, je sais nettoyer, je sais faire du jardinage, je sais réparer une voiture, etc.)

| |
|------------|
| Je sais... |
| |
| |
| |

Exercice pratique 4b.3

J'organise mes expériences. Je prépare mon CV (2).

| J'ai travaillé comme... | En quelle année ? | Dans quelle entreprise/société ? |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | en... | chez... |
| | | |
| | | |
| | | |



Exercice pratique 4b.4

J'organise ma formation. Je prépare mon CV (3).
Quelles sont mes formations, mes études ?

| Formation | Début – fin (mois/année) | Institution | Pays |
|-----------|--------------------------|-------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Exercice pratique 4b.5



Complétez le tableau.

| Quels sont les métiers qui m'intéressent ? | Quels sont les compétences nécessaires pour exercer ce métier ? | J'ai quelles compétences pour exercer ce métier ? | Il me manque des compétences ? Lesquelles ? | J'ai la formation nécessaire pour exercer ce métier ? |
|--|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Exercice pratique 4b.6

Complétez le tableau.



| Quels sont mes loisirs ? | Sont-ils importants pour mon travail ? |
|--------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Aperçu de la langue

4.1b

Je suis optimiste et persévérant(e).

Je ne suis pas timide.

J'ai le sens de responsabilité.

J'accepte les commentaires.

J'aime travailler en équipe.

Je n'aime pas le pessimisme.

4.2b

Je sais faire la cuisine.

Je ne sais pas utiliser un ordinateur.

J'ai travaillé comme vendeur chez Peugeot pendant 2 ans.

En 2010, j'ai fait une formation en ventes.

J'ai eu mon bac en 2008.

4.3b

Pour choisir un métier, je dois connaître mes savoir-faire et mes savoir-être.

Je fais une sélection des professions qui m'intéressent.

Je liste mes compétences.

Je fais une liste des compétences de chaque métier qui m'intéresse.

Je fais une formation pour être apte à exercer ce métier.

Au Luxembourg, certains certificats, diplômes, brevets et bulletins scolaires obtenus à l'étranger peuvent faire l'objet d'une reconnaissance d'équivalence.

La validation des acquis de l'expérience (VAE) permet de valoriser une expérience professionnelle ou extra-professionnelle en la certifiant (sous certaines conditions).

Table des matières

Acte I Vie personnelle

| | |
|---|------|
| Chapitre 1 -L'argent et les services bancaires (A1.1) | p 4 |
| Chapitre 2 -Les commerces et les achats (A1.1) | p 9 |
| Chapitre 3 -La santé et les espaces de soin (A1.1) | p 14 |
| Chapitre 4 -La poste (A1.1) | p 19 |
| Chapitre 5 -Le temps (A1.1) | p 24 |
| Chapitre 6 -Le temps et les services bancaires (A1) | p 29 |
| Chapitre 7 -Les commerces et les achats (A1) | p 34 |
| Chapitre 8- La santé et les espaces de soin (A1) | p 39 |
| Chapitre 9 – La poste (A1) | p 44 |
| Chapitre 10 – Le temps (A1) | p 49 |

Acte II Vie publique

| | |
|--|------|
| Chapitre 1 – L'école (A1.1) | p 55 |
| Chapitre 2 – La mairie (A1.1) | p 60 |
| Chapitre 3 – Les transports (A1.1) | p 65 |
| Chapitre 4 – L'environnement et le tri sélectif (A1.1) | p 70 |
| Chapitre 5 – L'école (A1) | p 75 |
| Chapitre 6 – La mairie (A1) | p 80 |
| Chapitre 7 – Les transports (A1) | p 85 |
| Chapitre 8 – L'environnement et le tri sélectif (A1) | p 90 |

Acte III Vie professionnelle

| | |
|---|-------|
| Chapitre 1a- Institutions et réseaux (A2) | p 96 |
| Chapitre 1b- secteurs d'activités et acteurs de la vie professionnelle (A1) | p 101 |
| Chapitre 2 – Droits et devoirs du salarié (A1) | p 106 |
| Chapitre 2 b – Droits et devoirs du salarié (A2) | p 111 |
| Chapitre 3 – Santé au travail (A1) | p 116 |
| Chapitre 4a – Former un projet professionnel – freins à l'emploi (A1) | p 121 |
| Chapitre 4b- Former un projet professionnel – Diagnostic pré-emploi (A1) | p 126 |

| | |
|---------------------------|--------------|
| Table des matières | p 131 |
|---------------------------|--------------|